

出前講座申込書

(申込日：令和 年 月 日)

1. 講演テーマ名	番号：
2. 目的	
3. 講演希望日	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
4. 講演場所	
5. 聴講対象者	_____ 約 _____ 名
6. 依頼者	(1) 依頼機関名 (2) 担当者名 (3) 住所・所在地 〒 (4) 連絡先 電話番号： メールアドレス： (5) 講演場所の環境 パワーポイント : 利用できる ・ 利用できない (○囲み) テレビ会議システム : 利用できる ・ 利用できない (○囲み) ※テレビ会議システムの用意は依頼者にてお願いいたします。 (6) その他 (要望や特筆すべき内容等)