

# 土木営繕工事関係資料集

受注者作成資料

令和8年3月

## 工事書類の簡素化の試行について

### 1. 目的

公共建築工事標準仕様書等の設計図書に基づき、受注者に対し提出を求めている工事書類について、提出対象書類の見直し、様式統一及び電子化等を図るなど工事書類の簡素化により、発注者の監督・検査及び請負業者の業務の合理化を図る事を目的として試行する。

### 2. 実施内容

原則、九州地方整備局で発注する全ての土木営繕工事とし、簡素化を行う工事書類は、「土木営繕工事関係書類一覧表【工事運営関係書類】」に基づき実施するものとする。

## 工事書類作成の注意事項

- ① 受注者は、事前協議の内容に基づき適正に工事書類を作成するものとする。
- ② ISO等で自社書式がある場合を除き、本土木営繕工事関係資料集に様式があるものについては、原則様式を使用するものとする。
- ③ 工事を行うにあたって作成が必要と思われる工事書類のうち、下記については提出する必要はないものとする。ただし、工事途中並びに完成検査時に提示する必要がある為、必要書類は現場事務所など受注者において保管管理を行うものとする。
  - ・ 建退協証紙受け払い簿
    - ※ 手帳への貼り付け確認は、元請と下請で臨場確認を行い、その確認状況写真による整理とし、手帳のコピー提出は必要ないが、作業員への配布方法が現場で行われず臨場確認が出来ない場合は、貼り付け確認用としてコピーを提出させ、現場事務所にて保管する。
    - ※ 自社又は他の退職金制度に加入しているなどで建退協を適用しない場合は、その旨が確認できる証明書資料を提出させ、その資料については監督職員へ提出する。
  - ・ 出面表
  - ・ 工事使用車両車検証、保険証
  - ・ 安全訓練の実施状況
  - ・ 安全関係資料
  - ・ 店社パトロール等、巡視記録、災防協記録（規約、議事録、その他）
  - ・ 安全巡視、TBM、KY実施記録、新規入場者教育実施記録
  - ・ 工具重機など各種点検記録
  - ・ 材料納入伝票
  - ・ 産業廃棄物マニフェスト
- ④ 一工程の確認並びに自主管理で、現場で記入した資料等については、清書や電子データ等の変換を行う必要はありません。なお、自社の管理体制等が確立している場合などは、適宜判断する。

土木営繕工事関係書類一覧表【契約関係書類】

令和8年3月版

(補足説明)							
共通事項		<p>表中の書類は、一般的な契約関係書類を示し、契約担当課へ提出する。</p> <p>なお、契約担当課からの指示に基づき作成するものとし、<b>提出は原則として電子契約システム</b>にて行うものとする。</p> <p>電子契約システムによらない場合は、契約担当課と協議する。</p> <p>現場説明書（現場及び技術に関する説明事項）における「電子納品」及び「書類限定検査」の対象外とする。</p>					
作成時期		<p>工事着手前：工事開始日以降の実際に工事を行うまでの準備期間（現場事務所等の設置または測量に着手するまで）をいう。</p> <p>完成時：完成通知書の提出時期をいう。</p>					
様式番号		<p>契約・・・「契約書」及び「契約関係書式」を示し下記のURLより様式を入手、又は契約担当課から提供のある様式を示す。</p> <p><a href="https://www.qsr.mlit.go.jp/nyusatu_ioho/keivaku_format/">https://www.qsr.mlit.go.jp/nyusatu_ioho/keivaku_format/</a></p>					
資料分類		書類を保管する際の分類（フォルダ構成等）を示し参考とする。					
作成時期		書類名称	書類作成の根拠	様式番号	資料分類		備考
					資料大分類	資料小分類	
工事着手前	落札決定後速やかに	工事請負契約書		契約	契約関係書類	工事請負契約書等の写し	
		建設リサイクル法第12条にかかる説明書	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律の施行に伴う契約手続きについて（H14.5.29）	契約	契約関係書類	工事請負契約書等の写し	
	契約締結後14日以内	請負代金内訳書	工事請負契約書 第3条	契約	契約関係書類	工事請負契約書等の写し	
		工程表	工事請負契約書 第3条	契約	契約関係書類	工程表	
	契約締結後速やかに	着工届	工事請負契約書 第1条	契約	契約関係書類	工事請負契約書等の写し	
		現場代理人等通知書	工事請負契約書 第10条	契約	契約関係書類	現場代理人等通知書	
		経歴書	工事請負契約書 第10条	契約	契約関係書類	現場代理人等通知書	
		請求書（前払金）	工事請負契約書 第35条	契約	契約関係書類	請求書	
施工中	変更契約締結後	変更契約書		契約	契約関係書類	工事請負契約書等の写し	
		変更工程表	工事請負契約書 第3条	契約	契約関係書類	工程表	工期変更時に提出
	必要が生じた場合	現場代理人等変更通知書	工事請負契約書 第10条 現場及び技術に関する説明事項	契約	契約関係書類	現場代理人等通知書	現場代理人変更時に提出
	中間前払金	認定請求書（中間前払金用）	工事請負契約書 第35条	契約	契約関係書類	請求書	
		請求書（中間前払金）	工事請負契約書 第35条	契約	契約関係書類	請求書	
	完済部分検査	指定部分完成通知書	工事請負契約書 第39条	契約	契約関係書類	完成通知書	指定部分がある場合に提出
		指定部分引渡書	工事請負契約書 第39条	契約	契約関係書類	引渡書	指定部分がある場合に提出
		請求書（指定部分完済払金）	工事請負契約書 第39条	契約	契約関係書類	請求書	指定部分がある場合に提出
	既済部分検査	請負工事既済部分検査請求書	工事請負契約書 第38条	契約	契約関係書類	請求書	
		請求書（部分払金）	工事請負契約書 第38条	契約	契約関係書類	請求書	
完成時	完成後速やかに	完成通知書	工事請負契約書 第32条	契約	契約関係書類	完成通知書	
完成後	完成検査後速やかに	引渡書	工事請負契約書 第32条	契約	契約関係書類	引渡書	
		請求書（完成代金）	工事請負契約書 第33条	契約	契約関係書類	請求書	

(補足説明)		
共通事項	表中の書類は、工事運営に必要な主な工事関係書類を示し、監督職員へ提出する。 提出方法はオンライン（情報共有システム（ASP）又は電子メール）による交換・共有を基本とする。 なお、提出時のデータ形式は、本書類の様式：ORG（Excel）、その他の書類：PDF、DocuWorks等とする。 情報共有システム（ASP）内の様式（工事書類）を使用することも可能とするが、使用する場合は監督職員と協議し使用する。	
作成時期	工事着手前	工期開始日以降の実際に工事を行うまでの準備期間（現場事務所等の設置または測量に着手するまで）をいう。
	完成時	完成通知書の提出時期をいう。
作成等区分	様式番号	A00（数値）・・・本資料集掲載の様式番号を示す。
	発議事項	「書類作成の根拠」に基づき、発議事項（通知、協議、承諾、提出、提示、報告等）の分類を示す。
	簡素化の考え方	工事書類作成の効率化を目的とし、省略・集約が可能な工事書類の考え方を示したもの。 簡素化の考え方に記載がない書類についても監督職員と協議のうえ、省略・集約することが可能とする。
	事前協議結果	監督職員へ提出、提示する工事書類の種類を受発注者間で取り決めた結果を示す。 監督職員との事前協議により書類毎に区分（電子媒体・紙媒体）し、●を入力する。
整理区分	電子納品	「営繕工事電子納品要領」に基づく整理区分を示し、下記による。 納品対象－ ■：原則として電子納品対象の書類 □：監督職員との事前協議により電子納品対象とする書類（対象とする場合は■へ修正） －：電子納品対象外の書類 フォルダー 格納時のフォルダ分類を示す。 納品形式－ 保存するデータ形式を示す。
検査書類限定型工事	「現場説明書（現場及び技術に関する説明事項）」の書類限定検査に基づき、技術検査官の資料検査において確認する書類を示し、番号の分類は下記のよる。なお、分類は書類の取りまとめ方を拘束するものではない。 ①施工計画書 ②施工体制台帳（下請引取検査書類を含む） ③工事打合せ簿（協議） ④工事打合せ簿（承諾） ⑤工事打合せ簿（提出） ⑥品質規格証明書 ⑦出来高管理図表 ⑧品質管理図表 ⑨品質証明書 ⑩工事写真	

作成時期		書類名称	作成等区分					整理区分			検査書類限定型工事	備考
			様式 番号	発議 事項	簡素化の考え方	事前協議結果		電子納品				
						電子	紙	納品 対象	フォルダ	納品 形式		
工事着手前	契約締結後10日以内	工事実績情報登録内容確認		提出	JACICのシステムによる提出で省略可			—	—	—	対象外	変更、訂正、完成時も同様
	契約締結後14日以内	ISO9001認証取得活用監督業務等申請書		提出				—	—	—	対象外	
	契約締結後40日以内	建退共掛金収納書 （電子申請方式の場合）		提出				—	—	—	対象外	追加購入時も同様 （電子と紙に区分）
	契約締結後1ヶ月以内	建退共掛金収納書 （証紙貼付方式の場合）										
	施工計画時	火災保険等加入状況		提示				—	—	—	対象外	変更も同様 （工期延期等）
		契約図面（縮小版）作成要領		提出				—	—	—	対象外	変更も同様
		工事書類作成のための事前協議結果		協議				□	MEET	PDF ORG	③	別途貸与
		工事監理連絡会	A01	協議				□	MEET	PDF ORG	対象外	
		契約書第18条及び18条の2に基づく設計図書等の確認	A02	通知				□	MEET	PDF ORG	③	
		実施工程表	A03	承諾				□	SCHEDULE	PDF ORG	①	変更も同様 （工期延期等）
		電気保安技術者通知書	A04	承諾	総合施工計画書に氏名、資格名等を記載し、資格証の写しを添付することで省略可			□	PLAN	PDF ORG	①	
		総合施工計画書（仮設施工計画書）	A05	提出				□	PLAN	PDF ORG	①	
		緊急連絡体制	A06	提出	総合施工計画書、工事安全計画書に含めて提出可			□	PLAN	PDF ORG	①	
		再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書	A07	提出	総合施工計画書に含めて提出可			□	SALVAGE	PDF ORG	対象外	計画と実施に区分
	工事安全計画提出書	A08	提出	総合施工計画書に含めて提出可			□	PLAN	PDF ORG	①		
	毎週週始	週間工程表	A09	提出	監督職員と協議のうえ省略可			□	SCHEDULE	PDF ORG	⑨	
	毎月月末	月間工程表	A10	提出	監督職員と協議のうえ省略可			□	SCHEDULE	PDF ORG	⑨	
		工事履行報告書	A11	報告	月間または週間工程表に、予定出来高、実施出来高、当月施工内容、翌月施工内容、遅延理由（遅延した場合）を記載することで省略可			□	PROCESS	PDF ORG	対象外	
工事進捗状況写真		A12	報告	監督職員と協議のうえ省略可			□	PROCESS	PDF ORG	対象外		
施工中	施工体制報告書（施工体制台帳、施工体系図）	A13	提出				□	PLAN	PDF ORG	② （体系図は対象外）		
	社会保険等未加入対策	A14	提出				—	—	—	③		
	工種別施工計画書	A15	提出承諾	工数の少ない工種は他の工種に集約し記載する等で簡略可			□	PLAN	PDF ORG	①		
	技能士通知書	A16	提出	施工計画書に氏名、会社名、技能種別、資格番号名等を記載し、資格証の写しを添付することで省略可			□	PLAN	PDF ORG	①		
	主要材料・機材等通知書 （標準書式名称：主要（資材・機材）発注先通知書）	A17	報告	施工計画書に通知書にある必要事項を記載することで省略可			□	MATERIAL	PDF ORG	対象外		
	同等品（業者）使用願書	A18	承諾	施工計画書に名称、規格、品質、性能等を記載し、証明資料を添付することで省略可			□	OTHERS	PDF ORG	⑨		
	施工図	A19	承諾				□	OTHERS	PDF ORG DXF	④		
	機器承諾図	A20	承諾				□	OTHERS	PDF ORG	④		
	調合書（配合書）	A21	提出	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			□	MATERIAL	PDF ORG	⑥		
	機材試験計画書	A22	承諾	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			□	MATERIAL	PDF ORG	⑥		

作成時期		書類名称	作成等区分					整理区分			検査書類限定型工事	備考
			様式 番号	発議 事項	簡素化の考え方	事前協議結果		電子納品				
								電子	紙	納品 対象		
試験終了後		施工試験計画書	A23	承諾	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			<input type="checkbox"/>	PROCESS	PDF ORG	⑥	
		合法木材証明書	A24	報告	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	
		建設汚泥の再利用	A25	報告	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			<input type="checkbox"/>	SALVAGE	PDF ORG	①	
	試験終了後	機材試験成績書	A26	報告				<input type="checkbox"/>	MATERIAL	PDF ORG	⑨	
		施工試験成績書	A27	報告				<input type="checkbox"/>	PROCESS	PDF ORG	⑨	
		コンクリート品質管理（単位水量測定）	A28	提出				<input type="checkbox"/>	PROCESS	PDF ORG	⑥	
施 工 中	随時	工事打合せ簿	A29	協議				<input type="checkbox"/>	MEET	PDF ORG	③	
		工事材料搬入報告書・集計表	A30	報告	報告書は、工事写真の添付、納品書の写しを添付することで省略可（報告内容はA S Pに直接記載、メール本文に記載）			<input type="checkbox"/>	MATERIAL	PDF ORG	⑦ （集計表のみ対象）	
		施工検査一覧表	A31	報告				<input type="checkbox"/>	PROCESS	PDF ORG	⑦（出来形関連のみ対象） ⑧（一覧表のみ対象）	
		発生材報告書	A32	提出				<input type="checkbox"/>	SALVAGE	PDF ORG	対象外	
		近隣協議資料	A33	提出				<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	
		工事特性・創意工夫・社会性に関する実施状況報告書	A34	提出				<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	
		事故等発生速報（第1報）・事故是正報告書	A35	報告				<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	
		施工合理化技術提案	A36	承諾				<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	
	作業前	休日・夜間作業届	A37	承諾	実施工程表・週間工程表又は月間工程表への記載で省略可 工程表に記載していない予定外のもの は、A S P・メールで報告することで省略可			<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	
	色彩決定後	色彩計画報告書	A38	報告				<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	
	長期休暇前	長期休止届	A39	提出				<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	
	既済部分検査時	出来形部分等確認資料届	A40	提出				—	—	—	③	
		工事成果品納品書	A41	提出				—	—	—	⑤	既済部分検査時
	設計変更時	設計変更協議会	A42	協議				<input type="checkbox"/>	MEET	PDF ORG	対象外	
	工事一時中止通知後	工事一時中止（基本計画書）	A43	承諾				—	—	—	対象外	
	部分使用前	一部使用承諾書	A44	承諾				—	—	—	対象外	
	施工完了後	再生資源利用実施書 再生資源利用促進実施書	A45	報告				<input type="checkbox"/>	SALVAGE	PDF ORG	対象外	
完 成 時		完成写真	A46	提出				<input checked="" type="checkbox"/>	別 納	JPEG	対象外	
		工事写真	A47	提出				<input checked="" type="checkbox"/>	別 納	JPEG	⑩	
		完成図	A48	提出				<input checked="" type="checkbox"/>	DRAWINGF	SXF	対象外	
								<input checked="" type="checkbox"/>	別 納	DXF PDF ORG		
		施設保全マニュアル	A49	提出				<input type="checkbox"/>	MAINT	PDF ORG	⑤	
		付属品、予備品納品書・明細書	A50	提出				<input type="checkbox"/>	MAINT	PDF ORG	対象外	
		電子媒体納品書	A51	提出				—	—	—	⑤	
完 成 後	完成検査時	総合評価項目履行状況報告書	A52	報告				<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	⑤	
		覚書（設備工事関係）	A53	提出				—	—	—	⑤	必要な場合に提出 （監督職員と協議）
	検査終了後	故障報告書	A54	提示				—	—	—	⑤	必要な場合に提出 （監督職員と協議）
		工事手入れ承諾願書・事項書	A55	提出				—	—	—	④	
	手入れ完了後	工事手入れ完了届・事項書	A56	報告				—	—	—	④	
	使用開始後3ヶ月～5ヶ月間	浄化槽放流水質報告書	A57	報告				<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外	




## 土木営繕工事関係書類一覧表【工事運営関係書類】（詳細版）

令和8年3月版

(補足説明)

共通事項	表中の書類は、工事運営に必要なとなる主な工事関係書類を示し、監督職員へ提出する。 提出方法はオンライン（情報共有システム（ASP）又は電子メール）による交換・共有を基本とする。 なお、提出時のデータ形式は、本書類の様式：ORG（Excel）、その他の書類：PDF、DocuWorks等とする。 情報共有システム（ASP）内の様式（工事書類）を使用することも可能とするが、使用する場合は監督職員と協議し使用する。	
作成時期	工事着手前	工期開始日以降の実際に工事を行うまでの準備期間（現場事務所等の設置または測量に着手するまで）をいう。
	完成時	完成通知書の提出時期をいう。
作成等区分	様式番号	A00（数値）・・・本資料集掲載の様式番号を示す。
	発議事項	「書類作成の根拠」に基づき、発議事項（通知、協議、承諾、提出、提示、報告等）の分類を示す。
	簡素化の考え方	工事書類作成の効率化を目的とし、省略・集約が可能な工事書類の考え方を示したものの。 簡素化の考え方欄に記載がない書類についても監督職員と協議のうえ、省略・集約することが可能とする。
	事前協議結果	監督職員へ提出、提示する工事関係書類の種類を受発注者間で取り決めた結果を示す。 監督職員との事前協議により書類毎に区分（電子媒体・紙媒体）し、●を入力する。
整理区分	資料分類	書類を保管する際の分類（フォルダ構成等）を示し参考とする。
	電子納品	「営繕工事電子納品要領」に基づく整理区分を示し、下記による。 納品対象　　■：原則として電子納品対象の書類 □：監督職員との事前協議により電子納品対象とする書類（対象とする場合は■へ修正） －：電子納品対象外の書類 フォルダ　　－　格納時のフォルダ分類を示す。 納品形式　　－　保存するデータ形式を示す。
検査書類 限定型工事	「現場説明書（現場及び技術に関する説明事項）」の書類限定検査に基づき、技術検査官の資料検査において確認する書類を示し、番号の分類は下記のよる。なお、分類は書類の取りまとめ方を拘束するものではない。 ①施工計画書　②施工体制台帳（下請り取検査書類を含む）　③工事打合せ簿（協議）　④工事打合せ簿（承諾） ⑤工事打合せ簿（提出）　⑥品質規格証明書　⑦出来高管理図表　⑧品質管理図表　⑨品質証明書　⑩工事写真	

作成時期		書類名称	書類作成の根拠	作成等区分				整理区分							検査書類限定型工事	備考
				書類 番号	発注 事項	簡素化の考え方	事前協議結果	資料分類		電子納品						
								電子	紙	資料大分類	資料小分類	納品 対象	フォルダ	納品 形式		
工事着手前	契約締結後10日以内	工事実績精査登録内容確認	標準仕様書1.1.4 現場及び技術に関する説明事項		提出	JACI10のシステムによる提出で省略可			工事実績精査情報	工事実績登録報告書	—	—	—	対象外	変更、訂正、完成時も同様	
	契約締結後14日以内	ISO9001認証取得活用監督業務等申請書	「工事におけるISO9001認証取得の活用した監督業務等」の実施手続等について（通知）（附）3.17.3.29第九号実施第612号法第4号）		提出			契約関係書類	工事請負契約書等の写し	—	—	—	対象外			
	契約締結後40日以内	建設共掛金収納書（電子申請方式の場合）	現場説明書・指導事項 建設費還付金制度の適正履行の確保について（附）3.3.30付建設費還付金第41号）		提出			契約関係書類	工事請負契約書等の写し	—	—	—	対象外	追加購入時も同様 電子と紙に区分		
	契約締結後1ヶ月以内	建設共掛金収納書（証紙貼付方式の場合）														
	施工計画時	火災保険等加入状況	工事請負契約書 第57条		提示				—	—	—	—	—	対象外	変更も同様（工期延期等）	
		契約図面（縮小版）作成要領	現場及び技術に関する説明事項		提出				—	—	—	—	—	対象外	変更も同様	
		工事書類作成のための事前協議結果	現場及び技術に関する説明事項		協議				打合せ簿	工事打合せ記録	□	MEET	PDF ORG	③	別途貸与	
		工事監理連絡会	現場及び技術に関する説明事項	A01	協議				打合せ簿	工事打合せ記録	□	MEET	PDF ORG	対象外		
		契約書第18条及び18条の2に基づく設計図書等の確認	工事請負契約書 第18条、第18条の2	A02	通知				打合せ簿	工事打合せ記録	□	MEET	PDF ORG	③		
		実施工程表	標準仕様書1.2.1	A03	承諾				工程表	実施工程表	□	SCHEDULE	PDF ORG	①	変更も同様（工期延期等）	
		電気保安技術者通知書	標準仕様書（建設）1.3.3 標準仕様書（設備）1.3.2	A04	承諾	総合施工計画書に氏名、資格名等を記載し、資格証の写しを添付することで省略可			施工計画書	総合施工計画書	□	PLAN	PDF ORG	①		
		総合施工計画書（仮設施工計画書）	標準仕様書1.2.2	A05	提出				施工計画書	総合施工計画書	□	PLAN	PDF ORG	①		
	施工計画時	緊急連絡体制		A06	提出	標準1.3.7により作成 総合施工計画書、工事安全計画書に添付する			施工計画書	総合施工計画書	□	PLAN	PDF ORG	①		
		再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書	現場及び技術に関する説明事項	A07	提出	総合施工計画書に含めて提出可			発生材関係資料	処理報告書	□	SALVAGE	PDF ORG	対象外	計画と実施に区分	
		工事安全計画提出書	現場及び技術に関する説明事項	A08	提出	総合施工計画書に含めて提出可			施工計画書	総合施工計画書	□	PLAN	PDF ORG	①		
施工中	毎週週始	週間工程表	標準仕様書1.2.1	A09	提出	監督職員と協議のうえ省略可			工程表	週間工程表	□	SCHEDULE	PDF ORG	⑨		
	毎月月末	月間工程表	標準仕様書1.2.1	A10	提出	監督職員と協議のうえ省略可			工程表	月間工程表	□	SCHEDULE	PDF ORG	⑨		
		履行報告書	工事請負契約書 第11条	A11	報告	月間または週間工程表に、予定出来高、実施出来高、当月施工内容、翌月施工内容、遅延理由（遅延した場合）を記載することで省略可			施工関係資料	工事実施状況報告書	□	PROCESS	PDF ORG	対象外		
		工事進捗状況写真	河川工事課報告書	A12	報告	監督職員と協議のうえ省略可			施工関係資料	工事実施状況報告書	□	PROCESS	PDF ORG	対象外		
	施工計画時	施工体制報告書（施工体制台帳、施工体系図）	標準仕様書1.1.5 現場及び技術に関する説明書	A13	提出				施工計画書	総合施工計画書	□	PLAN	PDF ORG	② （体系図は対象外）		
		社会保険等未加入対策	工事請負契約書 第7条の2	A14	提出				契約関係書類	工事請負契約書等の写し	—	—	—	③		
		工種別施工計画書	標準仕様書1.2.2	A15	提出 承諾	工数の少ない工種は他の工種に集約し記載する等で省略可			施工計画書	工種別施工計画書	□	PLAN	PDF ORG	①		
		技能士通知書	標準仕様書1.5.2	A16	提出	施工計画書に氏名、会社名、技能種別、資格番号名等を記載し、資格証の写しを添付することで省略可			施工計画書	工種別施工計画書	□	PLAN	PDF ORG	①		
		主要材料・機材等通知書 （標準書式名称：主要（資材・機材）発注先通知書）	標準仕様書1.4.2	A17	報告	施工計画書に通知書にある必要事項を記載することで省略可			機材関係資料	機材搬入報告書	□	MATERIAL	PDF ORG	対象外		
		同等品（業者）使用届書	標準仕様書1.4.2 特記仕様書	A18	承諾	施工計画書に名称、規格、品質、性能等を記載し、証明資料を添付することで省略可			その他の資料	その他	□	OTHERS	PDF ORG	⑨		
		施工図	標準仕様書1.2.3 特記仕様書	A19	承諾				その他の資料	施工図	□	OTHERS	PDF ORG DXF	④		
		機器承諾図	標準仕様書1.2.3 特記仕様書	A20	承諾				その他の資料	機器承諾図	□	OTHERS	PDF ORG	④		
		調査書（配合書）	標準仕様書1.4.2	A21	提出	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			機材関係資料	品質計画関係書類	□	MATERIAL	PDF ORG	⑥		
		機材試験計画書	標準仕様書1.4.5	A22	承諾	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			機材関係資料	品質計画関係書類	□	MATERIAL	PDF ORG	⑥		
		施工試験計画書	標準仕様書1.5.6	A23	承諾	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			施工関係資料	品質計画関係書類	□	PROCESS	PDF ORG	⑥		
		合法木材証明書	標準仕様書1.4.2	A24	報告	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			その他の資料	その他	□	OTHERS	PDF ORG	対象外		
		建設汚泥の再利用	現場及び技術に関する説明事項	A25	報告	施工計画書に記載・資料添付することで省略可			発生材関係資料	処理報告書	□	SALVAGE	PDF ORG	①		
	試験終了後	機材試験成績書	標準仕様書1.4.5	A26	報告				機材関係資料	機材試験成績書	□	MATERIAL	PDF ORG	⑨		
		施工試験成績書	標準仕様書1.5.6	A27	報告				施工関係資料	施工試験成績書	□	PROCESS	PDF ORG	⑨		
		コンクリート品質管理（単位水量測定）	特記仕様書	A28	提出				施工関係資料	施工管理記録	□	PROCESS	PDF ORG	⑥		

作成時期		書類名称	書類作成の根拠	作成等区分				整理区分						検査書類限定型工事	備考
				書類 番号	発注 事項	簡素化の考え方	事前協議結果	資料分類		電子納品					
								電子	紙	資料大分類	資料小分類	納品 対象	フォルダ		
施 工 中	随時	工事打合せ簿	標準仕様書 1.1.8	A29	協議			打合せ簿	工事打合せ記録	<input type="checkbox"/>	MEET	PDF ORG	③		
		工事材料搬入報告書・集計表	標準仕様書 1.4.3	A30	報告	報告書は、工事写真の添付、納品書の写しを添付することで省略可（報告内容は A S P に直接記載、メール本文に記載）		機材関係資料	機材搬入報告書	<input type="checkbox"/>	MATERIAL	PDF ORG	⑦ （集計表のみ対象）		
		施工検査一覧表	標準仕様書（建築） 1.5.4、1.5.5 標準仕様書（電気） 1.5.2、1.5.3 標準仕様書（機械） 1.5.3、1.5.4	A31	報告			施工関係資料	品質計画関係書類	<input type="checkbox"/>	PROCESS	PDF ORG	⑦（出来形関連のみ対象） ⑧（一覧表のみ対象）		
		発生材報告書	標準仕様書（建築） 1.3.11 標準仕様書（電気・機械） 1.3.9	A32	提出			発生材関係資料	発生材調書	<input type="checkbox"/>	SALVAGE	PDF ORG	対象外		
		近隣協議資料	標準仕様書（建築） 1.3.7 標準仕様書（電気・機械） 1.3.5	A33	提出			その他の資料	近隣協議資料	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外		
		工事特性・創意工夫・社会性に関する実施状況報告書	現場及び技術に関する説明事項	A34	提出			その他の資料	実施状況報告書類	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外		
		事故等発生速報（第 1 報）・事故是正報告書		A35	報告			その他の資料	工事事故関係書類	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外		
		施工合理化技術提案	現場及び技術に関する説明事項	A36	承諾			その他の資料	実施状況報告書類	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外		
	作業前	休日・夜間作業届	標準仕様書（建築） 1.3.5 標準仕様書（電気・機械） 1.3.3	A37	承諾	実施工程表・週間工程表又は月間工程表への記載で省略可 工程表に記載していない予定外のもの、A S P ・メールで報告することで省略可		その他の資料	その他	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外		
	色彩決定後	色彩計画報告書	標準仕様書 1.4.2	A38	報告			その他の資料	完成図書	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外		
	長期休暇前	長期休止届		A39	提出			その他の資料	その他	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外		
	既済部分検査時	出来形部分等確認資料届	工事請負契約書 第38条	A40	提出			既済部分確認請求書	出来形部分等確認資料	—	—	—	③		
		工事成果品納品書		A41	提出			その他の資料	成果品納品書類	—	—	—	⑤	既済部分検査時	
	設計変更時	設計変更協議会	現場及び技術に関する説明事項	A42	協議			打合せ簿	工事打合せ記録	<input type="checkbox"/>	MEET	PDF ORG	対象外		
	工事一時中止通知後	工事一時中止（基本計画書）	現場及び技術に関する説明事項	A43	承諾			工事一時中止	工事一時中止関係書類	—	—	—	対象外		
	部分使用前	一部使用承諾書	工事請負契約書 第34条	A44	承諾			検査関係資料	部分使用	—	—	—	対象外		
	施工完了後	再生資源利用実施書 再生資源利用促進実施書	現場及び技術に関する説明事項	A45	報告			発生材関係資料	処理報告書	<input type="checkbox"/>	SALVAGE	PDF ORG	対象外		
完 成 時		完成写真	現場及び技術に関する説明事項	A46	提出			完成写真			別 納	JPEG	対象外		
		工事写真	現場及び技術に関する説明事項	A47	提出			工事写真			別 納	JPEG	⑧		
		完成図	現場及び技術に関する説明事項	A48	提出			完成図	完成図書		DRAWINGF DXF PDF ORG	対象外			
		施設保全マニュアル	標準仕様書 1.7.3 現場及び技術に関する説明書	A49	提出			保全関係資料	完成図書	<input type="checkbox"/>	MAINT	PDF ORG	⑤		
		付属品、予備品納品書・明細書	工事請負契約書 第32条	A50	提出			保全関係資料	完成図書	<input type="checkbox"/>	MAINT	PDF ORG	対象外		
		電子媒体納品書	官庁受領事務に係る電子納品運用ガイドライン【業務工事編】	A51	提出			その他の資料	成果品納品書類	—	—	—	⑤		
	完成検査時	総合評価項目履行状況報告書	現場及び技術に関する説明事項	A52	報告			その他の資料	実施状況報告書類	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	⑤		
完 成 後		覚書（設備工事関係）	標準仕様書（機械）	A53	提出			その他の資料	その他	—	—	—	⑤	必要な場合に提出 （監理職員と協議）	
	検査終了後	故障報告書	工事請負契約書 第45条	A54	提示			その他の資料	故障報告書	—	—	—	⑤	必要な場合に提出 （監理職員と協議）	
		工事手入れ承諾願書・事項書	工事請負契約書 第32条	A55	提出			その他の資料	工事手入れ書類	—	—	—	④		
	手入れ完了後	工事手入れ完了届・事項書	工事請負契約書 第32条	A56	報告			その他の資料	工事手入れ書類	—	—	—	④		
	使用開始後 3 ヶ月～5 ヶ月間	浄化槽放流水質報告書	浄化槽法第7条第1項により検査報告（通知書へ） 使用開始後 3 ヶ月を経過した日から 5 ヶ月間（施行規則）	A57	報告			その他の資料	浄化槽放流水質報告書	<input type="checkbox"/>	OTHERS	PDF ORG	対象外		