

工事設計書閲覧（セルフコピー）申請書 一試行一

平成 年 月 日

九州地方整備局長 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒 TEL （ ）

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

九州地方整備局情報公開室のPCで試行公表している工事設計書について、

閲覧 ・ 閲覧及びセルフコピー （いずれかに○）

をおこないたいので、申請します。

※セルフコピーされる場合は、以下の記入をお願いします。

記

1 セルフコピーする工事設計書の名称（1回の申請で3件を限度とします）

リスト番号	件名

※本申請書1枚に番号札を添えて、窓口へ提出後、閲覧・セルフコピーをお願いします。

※リスト番号・件名は、リストを参照の上、正確に記載をお願いします。

※4件以上セルフコピーする場合は、再度番号札の取得が必要となります。

※できるだけ多くの方が快適に利用できるように、PCのご利用時間はお一人様10分以下となるよう、ご協力をお願いします。

担当課	
備考	

記入例

工事設計書閲覧（セルフコピー）申請書 一試行一

問い合わせなどに必要ですので、正しく記載してください。
法人その他の団体の場合は、代表者の氏名も記載してください。

平成24年〇〇月〇〇日

九州地方整備局長 殿

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

株式会社〇〇〇 代表取締役社長 〇山〇男

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒000-0000 〇〇区〇〇町〇〇〇〇-00 TEL 03 (00) 0000

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

〇〇課〇〇係 〇野〇夫 内線0000

連絡する人が上真
氏名の人は、そ
の人の氏名も付
記してください。

九州地方整備局情報公開室のPCで試行公表している工事設計書について、

閲覧 ・ 閲覧及びセルフコピー （いずれかに〇）

をおこないたいので、申請します。

※セルフコピーされる場合は、以下の記入をおねがいします。

セルフコピーする工事設計書のリスト番号を記載してください。（一般公表リスト左端の番号）

記

1. セルフコピーする工事設計書の名称（1回の申請で3件を限度とします）

リスト番号	件名
1 2	〇〇〇港▲▲▲工事
3 5	〇〇橋◆◆◆工事
1 6 7	□□□川〇〇〇工事

セルフコピーする工事設計書の名称を正確に記載してください（リスト参照）。
1行につき1件、記載してください。

※本申請書1枚に番号札を添えて、窓口へ提出後、閲覧・セルフコピーをお願いします。

※リスト番号・件名は、リストを参照の上、正確に記載をお願いします。

※4件以上セルフコピーする場合は、再度番号札の取得が必要となります。

※できるだけ多くの方が快適に利用できるように、PCのご利用時間はお一人様10分以下となるよう、ご協力をお願いします。

担当課	
備考	