

施工体制台帳に係る書類の提出について 新旧対照表（その1）

現行	改正後	解説
<p style="text-align: right;">国官技第70号 国営技第30号 平成13年3月30日</p> <p>各地方整備局企画部長 営繕部長 あて</p> <p style="text-align: right;">大臣官房技術調査課長 大臣官房<u>営繕技術管理室長</u></p> <p style="text-align: center;">施工体制台帳に係る書類の提出について</p> <p>標記について、別紙要領により実施することにしたので通知する。 なお、「施工体制台帳に係る書類の提出について」（平成7年9月25日付け建設省技調発第182号、平成8年7月1日付け建設省営監発第47号）は廃止する。</p>	<p style="text-align: right;">国官技第70号 国営技第30号 平成13年3月30日</p> <p style="text-align: right;"><u>最終改正：国官技第96号 国営整第59号 平成24年7月4日</u></p> <p>各地方整備局企画部長 営繕部長 あて</p> <p style="text-align: right;">大臣官房技術調査課長 大臣官房<u>官庁営繕部整備課長</u></p> <p style="text-align: center;">施工体制台帳に係る書類の提出について</p> <p>標記について、別紙要領により実施することにしたので通知する。 なお、「施工体制台帳に係る書類の提出について」（平成7年9月25日付け建設省技調発第182号、平成8年7月1日付け建設省営監発第47号）は廃止する。</p> <p><u>附則（平成24年7月4日付け国官技第96号、国営整第59号） 本通知は、平成24年1月1日以降に契約する工事に適用する。</u></p>	

施工体制台帳に係る書類の提出について 新旧対照表（その2）

現行	改正後	解説
<p>(別紙)</p> <p>施工体制台帳に係る書類の提出に関する実施要領</p> <p>1. 目的</p> <p>公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律及び建設業法に基づく適正な施工体制の確保等を図るため、発注者から直接建設工事を請け負った建設業者は、施工体制台帳を整備すること等により、的確に建設工事の施工体制の把握するとともに、<u>請負者</u>の施工体制について、発注者が必要と認めた事項について提出させ、発注者においても的確に施工体制を把握することを目的とする。</p> <p>2. 対象工事</p> <p>工事を施工するために、締結した下請契約の代金の額（当該下請が二以上あるときは、それらの請負代金の総額）が3,000万円（建築一式工事においては4,500万円）以上になる工事。</p> <p>3. 記載すべき内容</p> <p>(1) 建設業法第二十四条の七第一項及び建設業法施行規則第十四条の二に掲げる事項</p> <p>(2) 安全衛生責任者名、安全衛生推進者名、雇用管理責任者名</p> <p>(3) 監理技術者、主任技術者（下請負を含む）及び元請負の専門技術者（専任している場合のみ）の顔写真</p> <p>(4) 一次下請負人となる警備会社の商号又は名称、現場責任者名、工期</p> <p>(注1) 提出様式は、別紙様式を参考とする。</p> <p>(注2) 施工体制台帳の作成方法等は「施工体制台帳の作成等について」(平成13年3月30日付け国総建第84号)を参考とする。</p> <p>4. 提出手続き</p> <p>主任監督員は、受注者に対し、施工体制台帳等を作成後、施工体制台帳に係る書類を、工事着手までに提出させるものとする。また、施工体制に変更が生じる場合は、そのつど、提出させるものとする。</p> <p>5. 提出根拠</p> <ul style="list-style-type: none"> 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第13条 土木工事共通仕様書 第1編共通編「1-1-13 施工体制台帳」 <p>6. 適用</p> <p>この要領は、平成13年4月1日以降に発注する工事に適用する。</p>	<p>(別紙)</p> <p>施工体制台帳に係る書類の提出に関する実施要領</p> <p>1. 目的</p> <p>公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律及び建設業法に基づく適正な施工体制の確保等を図るため、発注者から直接建設工事を請け負った建設業者は、施工体制台帳を整備すること等により、的確に建設工事の施工体制を把握するとともに、<u>受注者</u>の施工体制について、発注者が必要と認めた事項について提出させ、発注者においても的確に施工体制を把握することを目的とする。</p> <p>2. 対象工事</p> <p>工事を施工するために、締結した下請契約の代金の額（当該下請が二以上あるときは、それらの請負代金の総額）が3,000万円（建築一式工事においては4,500万円）以上になる工事。</p> <p>3. 記載すべき内容</p> <p>(1) 建設業法第二十四条の七第一項及び建設業法施行規則第十四条の二に掲げる事項</p> <p>(2) 安全衛生責任者名、安全衛生推進者名、雇用管理責任者名</p> <p>(3) 監理技術者、主任技術者（下請負を含む）及び元請負の専門技術者（専任している場合のみ）の顔写真</p> <p>(4) 一次下請負人となる警備会社の商号又は名称、現場責任者名、工期</p> <p>(注1) 提出様式は、別紙様式を参考とする。</p> <p>(注2) 施工体制台帳の作成方法等は「施工体制台帳の作成等について」(平成7年6月20日付け建設省経建発第147号)を参考とする。</p> <p>4. 提出手続き</p> <p>主任監督員は、受注者に対し、施工体制台帳等を作成後、施工体制台帳に係る書類を、工事着手までに提出させるものとする。また、施工体制に変更が生じる場合は、そのつど、提出させるものとする。</p> <p>5. 提出根拠</p> <ul style="list-style-type: none"> 建設業法第24条の7 公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律第13条 <p>6. 適用</p> <p>この要領は、平成13年4月1日以降に発注する工事に適用する。</p>	

施工体制台帳に係る書類の提出について 新旧対照表（その3）

現行				改正後				解説
《参考》 年月日： 施工体制台帳 様式例-1 <h3 style="text-align: center;">施 工 体 制 台 帳</h3> [会社名] _____ [事業所名] _____				《参考》 年月日： 施工体制台帳 様式例-1 <h3 style="text-align: center;">施 工 体 制 台 帳</h3> [会社名] _____ [事業所名] _____				
建設業の許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日	建設業の許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日	
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日		工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日	
工事名称及び工事内容	[]			工事名称及び工事内容	[]			
	発注者及び住所				発注者名 及び住所			
工期	自	年 月 日	契約日	年 月 日	自	年 月 日	契約日	年 月 日
	至	年 月 日			至	年 月 日		
契約営業所	区分	名 称	住 所	契約営業所	区分	名 称	住 所	
	元請契約				元請契約			
	下請契約				下請契約			
発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法		発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法		
監督員名		権限及び意見 申出方法		監督員名		権限及び意見 申出方法		
現場代理人		権限及び意見 申出方法		現場代理人名		権限及び意見 申出方法		
監理技術者名	専任 非専任	資格内容		監理技術者名	専任 非専任	資格内容		
専門技術者名	専門技術者		専門技術者	専門技術者名	専門技術者名		専門技術者	専門技術者
	資格内容				資格内容			
担当 工事内容				担当 工事内容				
(記入要領) 1 上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請負契約書に記載ある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。 2 監理技術者の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。 3 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)								

施工体制台帳に係る書類の提出について 新旧対照表（その4）

現行	改正後	解説
	<p>(記入要領)</p> <p>1 上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請負契約書に記載ある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。</p> <p>2 監理技術者の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。</p> <p>3 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)</p> <p><u>4 健康保険等の加入状況の記入要領は次の通り。</u></p> <p><u>① 各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。元請契約又は下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。</u></p> <p><u>② 元請契約欄には元請契約に係る営業所について、下請契約欄には下請契約に係る営業所について記載すること。なお、元請契約に係る営業所と下請契約に係る営業所が同一の場合には、下請契約の欄に「同上」と記載すること。</u></p> <p><u>③ 健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。</u></p> <p><u>④ 厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。</u></p> <p><u>⑤ 雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。</u></p>	

施工体制台帳に係る書類の提出について 新旧対照表（その5）

現行				改正後				解説
《参考》 施工体制台帳 様式例-2 <<下請負人に関する事項>>				《参考》 施工体制台帳 様式例-2 <<下請負人に関する事項>>				
会社名		代表者名		会社名		代表者名		
住所 電話番号	〒 (TEL - -)			住所 電話番号	〒 (TEL - -)			
工事名称 及び 工事内容				工事名称 及び 工事内容				
工期	自 年 月 日	契約日	年 月 日	工期	自 年 月 日	契約日	年 月 日	
建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可（更新）年月日	建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可（更新）年月日	
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日		工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日	
現場代理人	権限及び 意見申出方法	※主任技術者名	専任 非専任	資格内容	安全衛生責任者名	安全衛生推進者名	雇用管理責任者名	※専門技術者名
※ [主任技術者、専門技術者の記入要領] 1 主任技術者の配置状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すこと。 2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工の場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。 (一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。) 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。				3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する) (1)経験年数による場合 1)大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験 2)高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験 3)その他 (2)資格等による場合 1)建設業法「技術検定」 2)建設業法「建築士試験」 3)技術士法「技術士試験」 4)電気工事士法「電気工事士試験」 5)電気事業法「電気主任技術者国家試験等」 6)消防法「消防設備士試験」 7)職業能力開発促進法「技能検定」				
健康保険等の加入状況				健康保険等の加入状況				
現場代理人名 権限及び意見申出方法 ※主任技術者名 資格内容				現場代理人名 権限及び意見申出方法 ※主任技術者名 資格内容				
安全衛生責任者名 安全衛生推進者名 雇用管理責任者名 ※専門技術者名 資格内容 担当工事内容				安全衛生責任者名 安全衛生推進者名 雇用管理責任者名 ※専門技術者名 資格内容 担当工事内容				

施工体制台帳に係る書類の提出について 新旧対照表（その6）

現行	改正後	解説
	<p>※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]</p> <p>1 主任技術者の配置状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付すること。</p> <p>2 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工の場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。) 複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。</p> <p>3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)</p> <p>(1)経験年数による場合</p> <p>1) 大学卒[指定学科] 3年以上の実務経験</p> <p>2) 高校卒[指定学科] 5年以上の実務経験</p> <p>3) その他 <u>10年以上の実務経験</u></p> <p>(2)資格等による場合</p> <p>1) 建設業法「技術検定」</p> <p>2) <u>建築士法</u>「建築士試験」</p> <p>3) 技術士法「技術士試験」</p> <p>4) 電気工事士法「電気工事士試験」</p> <p>5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」</p> <p>6) 消防法「消防設備士試験」</p> <p>7) 職業能力開発促進法「技能検定」</p> <p>※ [健康保険等の加入状況の記入要領]</p> <p>1 <u>下請契約に係る営業所以外の営業所で再下請契約を行う場合には、事業所整理記号等の欄を「下請契約」と「再下請契約」の区分に分けて、各保険の事業所整理記号等を記載すること。</u></p> <p>2 <u>各保険の適用を受ける営業所について、届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」に○印を付けること。下請契約又は再下請契約に係る全ての営業所で各保険の適用が除外される場合は「適用除外」に○を付けること。</u></p> <p>3 <u>健康保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては組合名)を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。</u></p> <p>4 <u>厚生年金保険の欄には、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を記載すること。</u></p> <p>5 <u>雇用保険の欄には、労働保険番号を記載すること。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号を記載すること。</u></p>	

施工体制台帳に係る書類の提出について 新旧対照表（その7）

《参考》
 施工体制台帳 様式例-3
 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名 _____ 年 月 日
 工事名称 _____ 年 月 日
 工期 _____ 年 月 日

元請名 _____
 監督員名 _____
 監理技術者名 _____
 専門技術者名 _____
 専門技術者名 _____
 担当工事内容 _____
 元方安全衛生管理者 _____
 総括安全衛生責任者 _____
 会長 _____
 副会長 _____
 書記 _____

(注) 一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。

現行

会社名	_____	会社名	_____	会社名	_____	会社名	_____
工事内容	_____	工事内容	_____	工事内容	_____	工事内容	_____
安全衛生責任者	_____	安全衛生責任者	_____	安全衛生責任者	_____	安全衛生責任者	_____
主任技術者	_____	主任技術者	_____	主任技術者	_____	主任技術者	_____
専門技術者	_____	専門技術者	_____	専門技術者	_____	専門技術者	_____
担当工事内容	_____	担当工事内容	_____	担当工事内容	_____	担当工事内容	_____
工期	_____年 月 日～ _____年 月 日	工期	_____年 月 日～ _____年 月 日	工期	_____年 月 日～ _____年 月 日	工期	_____年 月 日～ _____年 月 日

《参考》
 施工体制台帳 様式例-3
 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名 _____ 年 月 日
 工事名称 _____ 年 月 日
 工期 _____ 年 月 日

元請名 _____
 監督員名 _____
 監理技術者名 _____
 専門技術者名 _____
 専門技術者名 _____
 担当工事内容 _____
 元方安全衛生管理者 _____
 総括安全衛生責任者 _____
 会長 _____
 副会長 _____
 書記 _____

(注) 一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。

改正後

会社名	_____	会社名	_____	会社名	_____	会社名	_____
工事内容	_____	工事内容	_____	工事内容	_____	工事内容	_____
安全衛生責任者	_____	安全衛生責任者	_____	安全衛生責任者	_____	安全衛生責任者	_____
主任技術者	_____	主任技術者	_____	主任技術者	_____	主任技術者	_____
専門技術者	_____	専門技術者	_____	専門技術者	_____	専門技術者	_____
担当工事内容	_____	担当工事内容	_____	担当工事内容	_____	担当工事内容	_____
工期	_____年 月 日～ _____年 月 日	工期	_____年 月 日～ _____年 月 日	工期	_____年 月 日～ _____年 月 日	工期	_____年 月 日～ _____年 月 日

解説

施工体制台帳に係る書類の提出について 新旧対照表（その8）

現行	改正後	解説																																																																																																												
<p>《参考》 施工体制台帳 様式例-4(工事担当技術者)</p> <p>工事担当技術者台帳</p> <table border="1" data-bbox="296 378 1276 1785"> <tr> <td>元請会社名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>監理技術者名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">【写真添付欄】</td> </tr> <tr> <td>会社名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任技術者名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">専任・非専任</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">【写真添付欄】</td> </tr> </table> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 添付する写真は、縦 3cm、横 2.5cm、程度の大きさとし、顔が判別できるものとする。 ※ 番号は、施工体系図の番号とする。 ※ 本様式は、2部作成し、1部保管し、1部提出する。ただし、カラーコピーもしくはデジタルカメラ写真を印刷したものを提出してもよい。 	元請会社名						監理技術者名						生年月日						【写真添付欄】						会社名						主任技術者名						生年月日						専任・非専任						【写真添付欄】						<p>《参考》 施工体制台帳 様式例-4(工事担当技術者)</p> <p>工事担当技術者台帳</p> <table border="1" data-bbox="1394 378 2374 1785"> <tr> <td>元請会社名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>監理技術者名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">【写真添付欄】</td> </tr> <tr> <td>会社名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>主任技術者名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">専任・非専任</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">【写真添付欄】</td> </tr> </table> <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 添付する写真は、縦 3cm、横 2.5cm、程度の大きさとし、顔が判別できるものとする。 ※ 番号は、施工体系図の番号とする。 ※ 本様式は、2部作成し、1部保管し、1部提出する。ただし、カラーコピーもしくはデジタルカメラ写真を印刷したものを提出してもよい。 	元請会社名						監理技術者名						生年月日						【写真添付欄】						会社名						主任技術者名						生年月日						専任・非専任						【写真添付欄】						
元請会社名																																																																																																														
監理技術者名																																																																																																														
生年月日																																																																																																														
【写真添付欄】																																																																																																														
会社名																																																																																																														
主任技術者名																																																																																																														
生年月日																																																																																																														
専任・非専任																																																																																																														
【写真添付欄】																																																																																																														
元請会社名																																																																																																														
監理技術者名																																																																																																														
生年月日																																																																																																														
【写真添付欄】																																																																																																														
会社名																																																																																																														
主任技術者名																																																																																																														
生年月日																																																																																																														
専任・非専任																																																																																																														
【写真添付欄】																																																																																																														