

【マンション管理業者登録（更新）申請に要する書類一覧】 * [青字](#)はダウンロード可能です。（右クリックで各自のパソコンに保存の上、入力してください。）

* 申請書類は（正）1部を原則、**郵送**でお願いします。申請者の都合等により（副）への受付印をご希望の場合は別途返信用封筒を添えてください。

* 登録された場合は、申請者あて登録通知します。

* 登録までに、約90日間ほど期間を要しますので、ご了承ください。

【申請先】 〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2-10-7 第2合同庁舎別館 九州地方整備局 建政部 建設産業課 不動産業第二係

| 申請書類 | | 事項等 |
|---|-------------------------------|---|
| 登録申請書 様式第11号【 第一面～第六面 】 | 第一面 | 商号、名称又は氏名及び住所、代表者又は個人に関する事項、法定代理人に関する事項 |
| | 第二面 | 営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年である場合における法定代理人（法定代理人が法人である場合にはその代表者及び役員）を記載 |
| | 第三面 | 役員に関する事項（ 法人の場合 ） |
| | 第四面 | 事務所（本店又は支店）、事務所に関する事項、専任の管理業務主任者に関する事項 |
| | 第五面 | 事務所の名称、専任の管理業務主任者に関する事項（続き） |
| | 第六面 | 登録免許税納付書・領収証書又は印紙貼り付け欄 新規：登録免許税90,000円領収書原本貼付（納付先：博多税務署） 更新：収入印紙12,100円貼付 |
| | 備考 | ※各面の記載に関する注意・記載例等 |
| 誓約書 様式第12号【添付書類(1)～(7)】 | 添付書類(1) | |
| マンション管理業経歴書 | 添付書類(2) | 1. 事業の沿革 2. 管理受託契約の実績 |
| 専任の管理業務主任者設置証明書 | 添付書類(3) | |
| 身分証明書（ 本籍地市町村発行 ） | | 申請者（法人の場合は相談役及び顧問を含む役員全員）、専任の管理業務主任者全員 |
| 登記されていないことの証明書（ 各法務局発行 ） もしくは 医師の診断書 | | 申請者（法人の場合は相談役及び顧問を含む役員全員）、専任の管理業務主任者全員 |
| 相談役及び顧問（法人） | 添付書類(4) (第一面) | |
| 100分の5以上の株式を有する株主又は100分の5以上の額に相当する出資をしている者（法人） | 添付書類(4) (第二面) | |
| 備考 | | ※各面の記載に関する注意・記載例等 |
| 略歴書 | 添付書類(5) | 申請者（法人の場合は相談役及び顧問を含む役員全員）、専任の管理業務主任者全員 |
| 貸借対照表及び損益計算書（法人） | | 直前1年の各事業年度 |
| 資産に関する調書（個人） | 添付書類(6) | |
| 納税証明書（その1）（ 各税務署発行 ） | | 法人：法人税、個人：所得税 ※直前1年の各年度 決算未到来でこれから初めて申請する場合は、納税証明書の添付が不要 |
| 登記簿謄本（法人） | | 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書 |
| 住民票抄本（個人） | | |
| 保証契約に関する事項を記載した書面 | 添付書類(7) | 第三者との間で返還債務の保証契約を締結した場合 |
| 返信用封筒 | | 角2サイズ（A4判の書類が入るもので、返信先の宛名を記入） |

* 各種証明書は発行日より3ヶ月以内のもの