

## 直近おおむね 5 年間の活動実績報告書

1. 提出日

・平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 法人等名

・法人等名 : \_\_\_\_\_

・代表者名 : \_\_\_\_\_

3. 活動実績

(1) 継続性(活動内容及び活動期間)

- ・該当する活動の番号に 印を付して、( ) 内に具体的な活動内容と活動区間を記載してください。(複数ある場合は複数記載することが可能です。ただし、活動内容ごとに活動期間を審査しますので、各々分けて記載してください。)
- ・「 」内に、おおよその活動開始時期を記載してください。
- ・また、活動期間中の毎年の活動が分かる資料(写し)を添付してください。(例: 河川管理者等が発行するパンフレット、参加認定証、当該法人等が作成している活動実績報告書等。)

河川敷の除草又は清掃、ビオトープの整備等、河川管理者に協力して行う工事又は河川の維持

( \_\_\_\_\_ )

活動区間: \_\_\_\_\_川\_\_\_\_k(\_\_\_\_地先) ~ \_\_\_\_\_k(\_\_\_\_地先)

「平成/昭和\_\_\_\_年\_\_\_\_月から提出日まで」

不法行為の監視、河川の利用状況の把握等、河川の管理に関する情報又は資料の収集及び提供

( \_\_\_\_\_ )

活動区間: \_\_\_\_\_川\_\_\_\_k(\_\_\_\_地先) ~ \_\_\_\_\_k(\_\_\_\_地先)

「平成/昭和\_\_\_\_年\_\_\_\_月から提出日まで」

外来種又は希少種の調査等、河川の管理に関する調査研究

( \_\_\_\_\_ )

活動区間: \_\_\_\_\_川\_\_\_\_k(\_\_\_\_地先) ~ \_\_\_\_\_k(\_\_\_\_地先)

「平成/昭和\_\_\_\_年\_\_\_\_月から提出日まで」

次のページへ続く

河川の安全利用講習、環境学習、防災マップづくり等河川の管理に関する知識の普及及び啓発

( \_\_\_\_\_ )

活動区間： \_\_\_\_\_川 \_\_\_\_\_k ( \_\_\_\_\_地先) ~ \_\_\_\_\_k ( \_\_\_\_\_地先)

「平成 / 昭和 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月から提出日まで」

調査研究時に行う調査箇所の清掃活動等、前各号に附帯する活動

( \_\_\_\_\_ )

活動区間： \_\_\_\_\_川 \_\_\_\_\_k ( \_\_\_\_\_地先) ~ \_\_\_\_\_k ( \_\_\_\_\_地先)

「平成 / 昭和 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月から提出日まで」

( 2 ) 公共性 ( 活動実績 )

- ・ 該当する番号に 印を付して、( ) 内に具体的な活動内容を記載してください。( 複数ある場合は複数記載することが可能です。また、( 1 ) 継続性に記載した活動実績または関連する実績を記載してください。)
- ・ また、その実績が分かる資料 ( 写し ) を添付してください。( 例：河川管理者等主催のクリーンアップ等河川清掃、水生生物調査等環境調査、防災訓練、委員会等に共催・後援・委員等協力者として参加していることが分かる資料 ( 協議書、申請書、委嘱状、表彰状等 ) など)

当該実績が、河川管理者が行う活動との共催又は後援となっている等、公式の協力関係が複数回ある。

( \_\_\_\_\_ )

当該実績に河川管理者との共同の企画あるいは活動が複数回ある。

( \_\_\_\_\_ )

当該実績に関して、河川管理者から協力に関する表彰実績がある。

( \_\_\_\_\_ )

上記 \_\_\_\_\_ に準じた河川管理者が認める活動実績がある。

( \_\_\_\_\_ )

以上