

開示する請求
先は、九州地方
整備局長あてで
お願いします。

文書開示請求書

開示決定等の通知や問
い合わせに必要ですので
正しく記入してくださ
い。法人その他の団体の
場合は、代表者の氏名も
記入をお願いします。

九州地方整備局長 殿

氏名又は名称： (法人その他の団体の場合は、その名称及び代表者の氏名を記入してください。)

株式会社 代表取締役社長 山 男

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒 000-0000 区 町 00-00 TEL 092 (000) 0000

連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

課 係 野 夫 内線0000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定のとおり行政文書の開示を請求します。

連絡を行う場合に
必要となりますので、
連絡する人が上記
氏名と異なる場合は記
入をお願いします。

記

1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

に関する報告書(平成12年度)

請求する文書が特定できる
よう、できるだけ具体的に記
入して下さい。

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに 印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 九州地方整備局における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示実施の方法や
開示を受ける希望日
がある場合は、記入
をお願いします。
記入しなくてもか
まいません。

開示請求手数料
(1件300円)

300円

印紙をはってください。

収入印紙

*この欄は記入しないでください。

手数料は、収入印
紙をはってください。

担当課

備考