

# 土木工事書類 簡素化の手引き(案)

九州地方整備局  
企画部 技術管理課

令和3年3月

## はじめに

九州地方整備局では建設業協会とのWG等を行い、工事関係書類の簡素化に努めてきたところです。

その成果もあり、「以前に比べ書類が減った」という意見がある一方で、「**さらなる簡素化に取り組んで欲しい**」という声が多数あります。

そういった意見を踏まえ、「**土木工事書類簡素化の手引き（案）**」を今回作成いたしましたので、活用して頂ければと思います。

本手引きのポイントは以下のとおりです。

- ・ 添付書類の削減

書類の「種類」の削減はこれまでも実施していますが、不要な添付書類の提出が多いとの声を受け、「**添付書類の削減**」に重点を置きました。

- ・ 受発注者の役割の明記

負担が大きいとの声が多い「設計図書の照査確認資料」及び「協議書」について、改めて**受発注者の役割（作成者）を明記**しました。

なお、設計変更ガイドライン（九州地方整備局）も併せて確認頂ければと思います。

引き続き、書類削減・簡素化に向け取り組んで参りますので、改善点等のご意見があれば、「技術管理課」へ連絡頂ければ幸いです。

## 土木工事書類簡素化の手引き（案） <目次>

| 書類名称等                   | 書類<br>番号     | 記載項目                                   | 記載内容                                                      | ページ<br>番号 |
|-------------------------|--------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 工事関係書類一覧表<br>(九州地整版)    | -            |                                        |                                                           | 1～2       |
| 紙と電子による二重納品防止           | -            |                                        | ・工事着手前に「紙と電子の別」に関して「事前協議」                                 | 3         |
| 建設業退職金共済制度              | 12           | 共済証紙の配布や受け払いの確認                        | ・施工プロセスチェック時の提示資料                                         | 4         |
| 施工計画書(1)                | 18           | 施工計画書の提出時期                             | ・施工計画書提出時期の例外                                             | 5         |
| 施工計画書(2)                | 18           | 変更施工計画書の作成・とりまとめ                       | ・変更施工計画書作成の可否<br>・全体版作成不要                                 | 6         |
| 施工計画書(3)                | 18           | 変更施工計画書の作成・とりまとめ                       | ・設計図書(工事数量総括表)の利用                                         | 7         |
| 設計図書の<br>照査確認資料(1)      | 20           |                                        | ・照査結果提出時に添付する資料の程度                                        | 8         |
| 設計図書の<br>照査確認資料(1)-1    | 20           | 照査範囲を超える事例-1(追加工事の図面作成、数量及び概算工事費算出)    | ・当初設計の横断暗渠を設置することにより、既設の道路と段差を生じることが判明した場合                | 9         |
| 設計図書の<br>照査確認資料(1)-2    | 20           | 照査範囲を超える事例-2(変更計画図面作成、変更数量及び概算工事費算出)   | ・当初設計の作業ヤードを確保することにより、工事用車両の出入りに支障があることが判明した場合            | 10        |
| 設計図書の<br>照査確認資料(1)-3    | 20           | 照査範囲を超える事例-3(変更計画の作成、変更数量の算出、重機・仮設の検討) | ・当初設計の作業ヤードが過少であり、函渠据付に支障があることが判明した場合                     | 11        |
| 設計図書の<br>照査確認資料(1)-4    | 20           | 照査範囲を超える事例-4(追加工事の図面作成及び数量算出)          | ・既設水路への横断暗渠設置に必要な仮設排水路が含まれていないことが判明した場合                   | 12        |
| 設計図書の<br>照査確認資料(1)-5    | 20           | 照査範囲を超える事例-5(工法比較表の作成<土留仮締切>)          | ・現設計の工法にて施工すると、近隣の民家に騒音などの被害が出る可能性が判明した場合                 | 13        |
| 設計図書の<br>照査確認資料(1)-6    | 20           | 照査範囲を超える事例-6(工法比較表の作成<切土工法>)           | ・実際の地山の状態が悪く、現設計の工法では崩壊する可能性が高いことが判明した場合                  | 14        |
| 設計図書の<br>照査確認資料(1)-7    | 20           | 照査範囲を超える事例-7(工法比較表の作成<擁壁工>)            | ・用地の制約等により擁壁の新設を要することが判明した場合                              | 15        |
| 設計図書の<br>照査確認資料(2)      | 20           | 設計図書の変更又は訂正                            | ・設計変更の責任者と作業者<br>・照査範囲を超える作業を受注者に行わせる場合の費用                | 16        |
| 設計図書の<br>照査確認資料(3)      | 20           | 照査範囲を超える資料を作成した場合の見積例                  | ・見積書の書き方                                                  | 17        |
| 施工体制台帳<br>施工体系図(1)      | 23,24        | 施工体制台帳・施工体系図の作成対象                      | ・対象となる業種                                                  | 18        |
| 施工体制台帳<br>施工体系図(2)      | 23,24        | 施工体制台帳の添付書類                            | ・添付が必要(不要)な書類の詳細                                          | 19        |
| 施工体制台帳<br>施工体系図(3)      | 23,24        | 工事担当技術者台帳                              | ・工事担当技術者台帳の廃止                                             | 20        |
| 工事打合せ簿(1)               | 25～30        | 工事打合せ簿(指示)<br>工事打合せ簿                   | ・指示資料への受注者対応不要<br>・添付を不要とする資料                             | 21        |
| 工事打合せ簿(2)               | 25～30        | 工事打合せ簿(協議)                             | ・事実が確認できる資料                                               | 22        |
| 工事打合せ簿(3)               | 25～30        | 工事打合せ簿(提出)                             | ・週間工程表の作成について                                             | 23        |
| 関係機関・近隣協議資料<br>特殊車両通行許可 | 31,32        | 協議(許可)資料の提出                            | ・協議資料の提出を要する場合                                            | 24        |
| 材料確認、段階確認、<br>確認・立会     | 33,35,<br>36 | 説明資料の作成<br>写真撮影の省略                     | ・監督職員への説明資料<br>・監督職員等が臨場した場合に撮影を省略できる写真                   | 25        |
| 材料確認書                   | 33           |                                        | ・提出の対象                                                    | 26        |
| 休日・夜間作業届                | 37           | 休日・夜間作業届の提出                            | ・休日・夜間作業届の提出が不要になる場合                                      | 27        |
| 安全教育訓練資料                | 38           | 安全教育訓練実施資料の提出                          | ・資料提出不要                                                   | 28        |
| 工事履行報告書                 | 41           |                                        | ・添付の不要<br>・提示を求める場合                                       | 29        |
| 品質規格証明資料                | 42           | 品質規格資料提出の対象                            | ・提出対象の根拠                                                  | 30        |
| 産業廃棄物管理票                | 61           | 産業廃棄物の数量や処理の確認                         | ・管理票の写し提出不要                                               | 31        |
| 出来形管理図表                 | 66-2         | 出来形管理図表の作成・提出                          | ・出来形管理図表の作成が不要となる場合<br>・出来形管理図表を作成する場合に提出不要となる書類<br>・提出時期 | 32        |
| 品質管理図表                  | 67-2         | 品質管理図表の作成・提出                           | ・品質管理図表の作成が不要となる場合<br>・品質管理図表を作成する場合に提出不要となる書類<br>・提出時期   | 33        |
| 品質証明員制度                 | 68           | 品質証明員による確認時の報告資料                       | ・添付資料の内容                                                  | 34        |
| 工事写真                    | 69           | 排出ガス対策型・低騒音型建設機械の写真                    | ・排出ガス対策型・低騒音型建設機械の写真は撮影不要                                 | 35        |
| 発注図・完成図                 | 72           | 不備がある図面の修正                             | ・発注者にて修正し、受注者に提供すべき図面                                     | 36        |
| その他                     | -            |                                        | ・下請引取検査時の提示不要書類                                           | 37        |
| その他<br>(工事検査時)          | -            | 作成を不要とする検査関連書類                         | ・検査時の工事概要書、書類の一覧表等                                        | 38        |
| 標準様式                    | -            | 標準様式(地整HP掲載)について                       | ・標準様式の入手方法                                                | 39        |

※ 表の各行をクリックすると、該当ページに移動します。

# 工事関係書類一覧表(九州地整版)

| 工 事 関 係 書 類  |         |               |                             |                                                     | 工事関係書類<br>の標準様式(案)<br>(様式No) | 書類作成者 |     | 受注者書類作成の位置付け |               |               |           |                 | 工事書類<br>作成媒体の<br>事前協議 | 備 考<br><br>(工事書類は、工事打合せ簿(様式-9)を鏡として<br>添付するものとする) |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|--------------|---------|---------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|-------|-----|--------------|---------------|---------------|-----------|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------|-----------------|--|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 作成<br>時期     | 種 別     | No.           | 書 類 名 称                     | 書類作成の根拠                                             |                              | 発注者   | 受注者 | 提出           |               | 提示            | その他       |                 | 電 子<br>☆<br>紙<br>◎    |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               |                             |                                                     |                              |       |     | 監督<br>職員     | 契約<br>担当<br>課 | 発注<br>担当<br>課 | 受注者<br>保管 | 監督<br>職員へ<br>連絡 |                       |                                                   | 監督<br>職員へ<br>納品 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| 工事着手前        | 契約図書    | 契約書           | 1                           | 工事請負契約書                                             | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 2                           | 共通仕様書                                               | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 3                           | 特記仕様書                                               | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 4                           | 発注図面                                                | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 5                           | 現場説明書                                               | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 6                           | 質問回答書                                               | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 7                           | 工事数量総括表                                             | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              | 契約関係書類  | 8             | 現場代理人等通知書                   | 工事請負契約書第10条1項                                       | 様式-1                         | —     | ○   |              | ○             |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 9             | 請負代金内訳書                     | 工事請負契約書第3条1項<br>共通仕様書3-1-1-2                        | 様式-2                         | —     | —   | ○            |               | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  | 契約書を作成する全ての工事                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 10            | 工事工程表                       | 工事請負契約書第3条1項                                        | 様式-3                         | —     | —   | ○            |               | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 11            | 建退共掛金収納書                    | 現設時指導事項(H11.3.31付建<br>設省厚労発第22号)<br>共通仕様書1-1-1-41-5 | 様式-4                         | —     | ○   |              | ○             |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  | 提出できない事情がある場合は理由を書面で提出<br>する。                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 12            | 建退共証紙受払簿                    | 現設時指導事項(H11.3.31付建<br>設省厚労発第22号)                    | —                            | —     | ○   |              |               |               | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  | 共済証紙の購入状況を把握するため、関係資料とど<br>もに提示を求めることがある。                             |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 13            | 請求書(前払金)                    | 工事請負契約書第35条1項                                       | 様式-5                         | —     | —   | ○            |               | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 14            | VE提案書(契約後VE時)               | 特記仕様書                                               | 様式-6                         | —     | —   | ○            |               |               |           | ○               |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 契約締結後にVE提案を行う場合に提出する。                                                                                                                                                                   |                                                     |
|              | その他     | 15            | 品質証明員通知書                    | 共通仕様書3-1-1-8-(5)                                    | 様式-7                         | —     | —   | ○            |               | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 契約図書で規定された場合に提出する。                                                                                                                                                                      |                                                     |
|              |         | 16            | 再生資源利用計画書<br>-建設資材搬入工事用-    | 共通仕様書1-1-1-19-4                                     | —                            | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 該当する建設資材を搬入する予定がある場合、建<br>設副産物情報交換システムにより作成し、施工計画<br>書へ含めて提出する。                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 17            | 再生資源利用促進計画書<br>-建設副産物搬出工事用- | 共通仕様書1-1-1-19-5                                     | —                            | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 該当する建設副産物を搬出する予定がある場合、<br>建設副産物情報交換システムにより作成し、施工計<br>画書へ含めて提出する。                                                                                                                        |                                                     |
| 工事中          | 1 施工計画  | ① 施工計画        | 18                          | 施工計画書                                               | 共通仕様書1-1-1-4-1               | —     | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 重要な変更が生じた場合(工期や数量等の軽微な<br>変更以外)には、その都度当該工事に着手する前<br>に、変更施工計画書を監督職員に提出する。                                                                                                                |                                                     |
|              |         |               | 19                          | ISO9001品質計画書                                        | H16.9.1付国官技第117号             | —     | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 20                          | 設計図書の照査確認資料<br>(契約書18条に該当する事実があっ<br>た場合)            | 共通仕様書1-1-1-3-2               | —     | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 21                          | 工事測量成果表<br>(仮BIM及び多角点の設置)                           | 共通仕様書1-1-1-38-1              | —     | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 22                          | 工事測量結果(設計図書との照合)<br>(設計図書と差異有り)                     |                              | —     | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              | 2 施工体制  | ② 施工体制        | 23                          | 施工体制台帳                                              | 共通仕様書1-1-1-10-1              | -     | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | ・「施工体制台帳に係る書類の提出について」の一<br>部改正について(平成30年12月20日付け国官<br>技第62号、国營第154号)に基づき作成する。<br>・建設業及び警備業以外は不要                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 24                          | 施工体系図                                               | 共通仕様書1-1-1-10-2              | -     | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 25                          | 工事打合せ簿(指示)                                          | 共通仕様書1-1-1-2-15              | 様式-9  | ○   | —            | ○             |               | ○         | ○               |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         |               | 26                          | 工事打合せ簿(協議)                                          | 共通仕様書1-1-1-2-17              | 様式-9  | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         | 協議の根拠となる諸基準等のコピーは添付不要。                              |
|              |         |               | 27                          | 工事打合せ簿(承諾)                                          | 共通仕様書1-1-1-2-16              | 様式-9  | —   | ○            |               | ○             | ○         |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| 3 施工状況       | ③ 施工管理  | 28            | 工事打合せ簿(提出)                  | 共通仕様書1-1-1-2-18                                     | 様式-9                         | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 29            | 工事打合せ簿(報告)                  | 共通仕様書1-1-1-2-20                                     | 様式-9                         | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 30            | 工事打合せ簿(通知)                  | 共通仕様書1-1-1-2-21                                     | 様式-9                         | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 31            | 関係機関協議資料<br>(許可後の資料)        | 共通仕様書1-1-1-36-3                                     | —                            | —     | ○   |              |               |               |           | ○               |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 許可後の資料については、提示とする。<br>ただし、監督職員から提出の請求があった場合は提<br>出する。                                                                                                                                   |                                                     |
|              |         | 32            | 近隣協議資料                      | 共通仕様書1-1-1-36                                       | —                            | —     | ○   |              |               |               |           | ○               |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 監督職員から提出の請求があった場合は提出す<br>る。                                                                                                                                                             |                                                     |
|              |         | 33            | 材料確認書                       | 共通仕様書2-1-2-1                                        | 様式-10                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 設計図書に記載しているもの以外は材料確認願の<br>提出は不要                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 34            | 材料納入伝票                      | 共通仕様書2-1-2-1                                        | —                            | —     | ○   |              |               |               |           | ○               |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 設計図書で指定した材料や監督職員から請求が<br>あった場合は提出する。                                                                                                                                                    |                                                     |
|              |         | 35            | 段階確認書                       | 共通仕様書3-1-1-6                                        | 様式-11                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | ・契約図書で規定された場合のみ対象<br>・段階確認書に添付する資料は、受注者が作成する<br>出来形管理資料に、確認した実測値を手書きで記<br>入することとし、新たに作成する必要はない。<br>・監督職員又は現場技術員が臨場した場合の状況<br>写真は不要。<br>・監督職員又は現場技術員が臨場して段階確認し<br>た箇所は、出来形管理写真の撮影を省略できる。 |                                                     |
|              |         | 36            | 確認・立会依頼書                    | 共通仕様書3-1-1-6                                        | 様式-12                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | ・確認・立会依頼書添付する資料を新たに作成す<br>る必要はない。(受注者が作成する出来形管理資<br>料に、確認した実測値を手書きで記入する)<br>・監督職員又は現場技術員が臨場した場合の状況<br>写真は不要。<br>・監督職員又は現場技術員が臨場して段階確認し<br>た箇所は、出来形管理写真の撮影を省略できる。                        |                                                     |
|              |         | 37            | 休日・夜間作業届                    | 共通仕様書1-1-1-37-2                                     | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 | ○                     |                                                   |                 |  |                                                                       | 口頭、ファクシミリ、電子メールなどにより連絡<br>する。ただし、現道上の工事(交通規制を伴う)に<br>ついては「提出」とする。                                                                                                                       |                                                     |
|              |         | 38            | 安全教育訓練実施資料                  | 共通仕様書1-1-1-27-10                                    | —                            | —     | ○   |              |               |               |           |                 | ○                     |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         | 監督職員へ実施内容の提示のみで提出不要。                                |
|              |         | 39            | 工事事故速報                      | 共通仕様書1-1-1-30                                       | 様式-13                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       | ○                                                 |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         | 事故が発生した場合、直ちに連絡するとともに、<br>事故の概要を書面により速やかに報告する。      |
| 40           | 工事事故報告書 | 共通仕様書1-1-1-30 | —                           | —                                                   | ○                            |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |                       |                                                   |                 |  | 事故報告書はSAS(建設工事事故データベー<br>スシステム)により作成して提出するほか、監督<br>職員から請求があった資料を提出する。 |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| 安全管理         | ④ 安全管理  | 41            | 工事履行報告書                     | 工事請負契約書第11条<br>共通仕様書1-1-1-25                        | 様式-14                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 工程の進捗状況を把握するため、実施工程表の<br>提示を求めることがある。根拠資料の添付不要                                                                                                                                          |                                                     |
|              |         | 42            | 品質規格証明資料                    | 共通仕様書2-1-2-1                                        | —                            | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 指定材料のみ提出(設計図書で指定した材料を含<br>む)。                                                                                                                                                           |                                                     |
|              |         | 43            | 認定請求書                       | 工事請負契約書第35条4項                                       | 様式-15                        | —     | ○   |              |               | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 44            | 請求書(中間前払金)                  | 工事請負契約書第35条3項                                       | 様式-5                         | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| 完済部分<br>検査   |         | 45            | 指定部分完成通知書                   | 工事請負契約書第39条1項                                       | 様式-16                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 46            | 指定部分引渡書                     | 工事請負契約書第39条1項                                       | 様式-17                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 47            | 請求書(指定部分完済払金)               | 工事請負契約書第39条1項                                       | 様式-5                         | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 48            | 出来高内訳書                      | 工事請負契約書第37条2項<br>共通仕様書1-1-1-22-2                    | 様式-18                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| 既済部分<br>検査   |         | 49            | 請負工事既済部分検査請求書               | 工事請負契約書第37条2項                                       | 様式-19                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 50            | 出来形報告書<br>(数量内訳書、出来形図)      | 共通仕様書3-1-1-7                                        | —                            | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 中間技術検査時にも提出する。                                                                                                                                                                          |                                                     |
|              |         | 51            | 出来高内訳書                      | 工事請負契約書第37条2項<br>共通仕様書1-1-1-22-2                    | 様式-18                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 52            | 請求書(部分払金)                   | 工事請負契約書第38条5項                                       | 様式-5                         | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| 修補           |         | 53            | 修補完了届                       | 工事請負契約書第32条1項<br>工事請負契約書第32条6項                      | 様式-21                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
|              |         | 54            | 部分使用承諾書                     | 工事請負契約書第34条1項<br>工事請負契約書第18条～23条                    | 様式-22                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 部分使用がある場合に提出する。<br>工期延期が発生する場合に提出する。                                                                                                                                                    |                                                     |
| 部分使用<br>工期延期 |         | 55            | 支給品受領書                      | 工事請負契約書第15条3項                                       | 様式-24                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 支給品を受領した場合に提出する。                                                                                                                                                                        |                                                     |
|              |         | 56            | 支給品精算書                      | 共通仕様書1-1-1-17-3                                     | 様式-25                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 支給品がある場合に提出する。                                                                                                                                                                          |                                                     |
|              |         | 57            | 建設機械使用実績報告書                 | 共通仕様書3-1-1-5                                        | 様式-26                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 建設機械の貸与がある場合に提出する。                                                                                                                                                                      |                                                     |
|              |         | 58            | 建設機械借用・返納書                  | 工事請負契約書第15条3項                                       | 様式-27                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 建設機械の貸与がある場合に提出する。                                                                                                                                                                      |                                                     |
| 現場発生品        |         | 59            | 現場発生品調書                     | 共通仕様書1-1-1-18                                       | 様式-28                        | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 現場発生品がある場合に提出する。<br>既済部分検査等の際にも提出する。                                                                                                                                                    |                                                     |
|              |         | 60            | 出来形報告書<br>(数量内訳書、出来形図)      | 共通仕様書3-1-1-7                                        | —                            | —     | ○   |              | ○             | ○             |           |                 |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                     |
| その他          |         | 61            | 産業廃棄物管理表(マニフェスト)            | 共通仕様書1-1-1-19-2                                     | —                            | —     | ○   |              |               |               |           | ○               |                       |                                                   |                 |  |                                                                       | 産業廃棄物がある場合に監督職員へ提示すればよ<br>く、コピーの提出不要。                                                                                                                                                   |                                                     |
|              |         | 62            | 新技術活用関係資料                   | 特記仕様書                                               | —                            | —     | ○   |              |               |               |           | ○               |                       |                                                   |                 |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                         | 新技術情報提供システム(NETIS)に登録されてい<br>る技術を活用して工事施工する場合に提出する。 |

# 工事関係書類一覧表(九州地整版)

| 工 事 関 係 書 類     |        |      |                             |                                              | 工事関係書類<br>の標準様式(案)<br>(様式No) | 書類作成者 |     | 受注者書類作成の位置付け |               |               |           |                 |         | 工事書類<br>作成媒体の<br>事前協議 |                 | 備 考<br><br>(工事書類は、工事打合せ簿(様式-9)を鏡として<br>添付するものとする) |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
|-----------------|--------|------|-----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|-------|-----|--------------|---------------|---------------|-----------|-----------------|---------|-----------------------|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 作成<br>時期        | 種 別    | No.  | 書 類 名 称                     | 書類作成の根拠                                      |                              | 発注者   | 受注者 | 提出           |               | 提示            | その他       |                 | 電子<br>☆ | 紙<br>◎                |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
|                 |        |      |                             |                                              |                              |       |     | 監督<br>職員     | 契約<br>担当<br>課 | 発注<br>担当<br>課 | 受注者<br>保管 | 監督<br>職員へ<br>連絡 |         |                       | 監督<br>職員へ<br>納品 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
| 工 事<br>完 成<br>時 | 契約関係書類 | 63   | 完成通知書                       | 工事請負契約書第32条1項                                | 様式-29                        |       | ○   |              | ○             |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
|                 |        | 64   | 引渡書                         | 工事請負契約書第32条4項                                | 様式-30                        |       | ○   |              | ○             |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
|                 |        | 65   | 請求書(完成代金)                   | 工事請負契約書第33条1項                                | 様式-5                         |       | ○   |              | ○             |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |
|                 | 工事書類   | 66-1 | 出来形管理総括表                    | 共通仕様書1-1-1-24-8                              | —                            |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   | 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                 |        | 66-2 | 出来形管理図表                     | 共通仕様書1-1-1-24-8                              | 様式-31                        |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   | ・施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。<br>・出来形の測定位置が分かるように略図を記載する。<br>・測定結果総括表、測定結果一覧表、出来形管理図(工程能力図)、度数表(ヒストグラム)については、出来形管理図表にて代用可能なため提出不要。                                                                                                                 |                                                |
|                 |        | 66-3 | 出来形数量計算書                    | 共通仕様書3-1-1-7-2                               | —                            |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   | 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                 |        | 67-1 | 品質管理総括表                     | 共通仕様書1-1-1-24-8                              | —                            |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   | 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
|                 |        | 67-2 | 品質管理図表                      | 共通仕様書1-1-1-24-8                              | 様式-32                        |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   | ・施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。<br>・品質の測定位置が分かるように略図を記載する。<br>・測定結果総括表、測定結果一覧表、品質管理図(工程能力図)、度数表(ヒストグラム)については、品質管理図表にて代用可能なため提出不要。                                                                                                                    |                                                |
|                 |        | 68   | 品質証明書                       | 共通仕様書3-1-1-8-(1)                             | 様式-33                        |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   | ・契約図書で規定された場合に提出する。<br>・品質証明に関する添付書類は提出不要                                                                                                                                                                                                   |                                                |
|                 |        | 69   | 工事写真                        | 共通仕様書1-1-1-24-8                              | —                            |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       | ☆               |                                                   | ・工事写真の撮影にあたっては、写真管理基準(案)を適用する。<br>・電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】に基づき提出する。<br>・紙の工事写真帳の提出不要<br>・不可視部分を含め、監督職員又は現場技術員が臨場して確認した箇所は、出来形管理写真の撮影は省略<br>・監督職員等が確認や立会っている状況写真も不要。<br>・排出ガス対策型建設機械(排出ガス浄化装置装着機械を含む)及び低騒音・低振動型建設機械を使用する場合、使用する建設機械の写真提出は不要。 |                                                |
|                 |        | 70   | 総合評価実施報告書                   | 総合評価落札方式の実施について<br>(H12.9.20付建設省<br>厚契発第30号) | —                            |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             | 総合評価落札方式を適用して契約した場合に提出する。                      |
|                 |        | 71   | 創意工夫・社会性等に関する<br>実施状況       | 特記仕様書<br>共通仕様書3-1-1-16                       | 様式-34                        |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             | 自ら立案実施した創意工夫や地域社会への貢献として、特に評価できる項目を実施すれば提出できる。 |
|                 | 工事完成図書 | 72   | 工事完成図                       | 共通仕様書1-1-1-19<br>共通仕様書3-1-1-9                | —                            |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       | ○               | ☆                                                 | 電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】に基づき、電子成果品及び紙の成果品で納品する。                                                                                                                                                                                              |                                                |
|                 |        | 73   | 工事管理台帳                      | 共通仕様書3-1-1-9<br>共通仕様書3-1-1-11-1<br>特記仕様書     | —                            |       | ○   | ○            |               |               |           |                 |         |                       | ○               | ☆                                                 | 電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】に基づき、電子成果品及び紙の成果品で納品する。                                                                                                                                                                                              |                                                |
|                 | その他    | 74   | 再生資源利用実施書<br>—建設資材搬入工事用—    | 共通仕様書1-1-1-19-4                              | —                            |       | ○   |              | ○             |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             | 該当する建設資材を搬入した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出する。      |
|                 |        | 75   | 再生資源利用促進実施書<br>—建設副産物搬出工事用— | 共通仕様書1-1-1-19-5                              | —                            |       | ○   |              | ○             |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             | 該当する建設副産物を搬出した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出する。     |
| 完工<br>成 事<br>後  | その他    | 76   | 低入札価格調査<br>(間接工事費等諸経費動向調査票) | 共通仕様書1-1-1-13-5                              | —                            | ○     | ○   |              | ○             |               |           |                 |         |                       |                 |                                                   | 「低入札価格調査制度」の調査対象工事の場合に完成日から30日以内に提出する。                                                                                                                                                                                                      |                                                |

- ・「請負工事成績評定要領の運用」の別添1「地方整備局工事成績評定実施要領」の別紙-6を一部変更したものである。
- ・工事関係書類の標準様式については、下記のアドレス(国土交通省 九州地方整備局のHP)に掲載されておりますので使用して下さい。  
([http://www.qsr.mlit.go.jp/for\\_company/kensetu\\_joho/koujisekou/index.html](http://www.qsr.mlit.go.jp/for_company/kensetu_joho/koujisekou/index.html))



## ◆[18] 施工計画書(1)

### 施工計画書の提出時期



施工計画書は施工方法が確定した段階で提出すればよい

- ・ 災害対応，概算数量発注であって当初契約と実施工が合わない場合は，施工内容が決定されてから施工計画書を作成し提出してよい。
- ・ 必ずしも工事開始日から**30日以内に提出する必要**はない。

### 土木工事共通仕様書の改定

#### 条文変更前

##### 1-1-1-4

受注者は、工事着手前に工事目的物を完成するために必要な手順や工法等についての施工計画書を監督職員に提出しなければならない。

#### 条文変更前

##### 1-1-1-4

受注者は、特記仕様書に定めのある場合を除き、特別の事情がない限り、工事開始日から工事着手までの期間は、最低30日を必要日数として、工事着手しなければならない。



#### 条文変更後（施工計画書の提出時期）

##### 1-1-1-4

受注者は、工事着手前**又は施工方法が確定した時期**に工事目的物を完成するために必要な手順や工法等についての施工計画書を監督職員に提出しなければならない。



#### 条文変更後（工事の着手時期）

##### 1-1-1-4

受注者は、特記仕様書に**工事に着手すべき期日について定めがある場合には、その期日まで**に工事着手しなければならない。

## ◆[18] 施工計画書(2)

### 変更施工計画書の作成・とりまとめ



- ①工事内容の軽微な変更については，変更施工計画書の提出は不要。
- ②当初の施工計画書と合わせた全体版の作成は不要

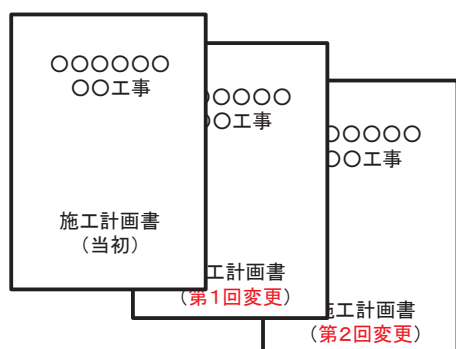
#### 【①について】

- ・ 「工事内容の軽微な変更」とは，数量のわずかな増減等，施工計画に大きく影響しないものをいう。

例）工期末の精算変更，工期のわずかな変更，現場代理人等の変更に伴う組織表の変更

#### 【②について】

- ・ 変更が生じた場合に，変更箇所のみを第1回変更，第2回変更・・・と作成するが，一覧の変更経緯を含め，一つの施工計画書として取りまとめたものは作成不要。



## ◆ [18] 施工計画書 (3)



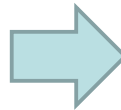
施工計画書の「工事内容」は、設計図書の工事数量総括表の写しを使用してよい。

- ・ 別途に表の作成は不要

1. 工事概要

|           |                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工 事 名     | 令和〇年度 〇〇3号〇〇地区〇〇工事                                                                                        |
| 河川または路線名  | 一般国道〇〇〇号                                                                                                  |
| 工 事 場 所   | 〇〇県〇〇市〇〇地先～〇〇県〇〇市〇〇地先                                                                                     |
| 請 負 代 金   | 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円                                                                                             |
| 契 約 年 月 日 | 令和〇年〇月〇日                                                                                                  |
| 工 期       | 自令和〇年〇月〇日～至令和〇年〇月〇日                                                                                       |
| 発 注 者     | 〇〇事務所 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇出張所 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇監督官請所 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇建設株式会社 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 受 注 者     | 所在地 〇〇県〇〇市〇〇-〇〇〇<br>〇〇作業所 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇<br>所在地 〇〇県〇〇市〇〇-〇〇〇                                            |

| 令和〇年度 〇〇3号〇〇地区〇〇工事 工事内容 |       |             |                  |       |       |     |
|-------------------------|-------|-------------|------------------|-------|-------|-----|
| 工事区分                    | 工 種   | 種 別         | 細 別              | 単位    | 数 量   | 備 考 |
| 舗装                      | 道路土工  | 側削工         | 側削               | m     | 2,500 |     |
|                         |       |             | 土砂等運搬            | 式     | 1     |     |
|                         | 路床運土工 | 路床(築路)運土    | m                | 510   |       |     |
|                         |       |             | 土砂等運搬            | 式     | 1     |     |
|                         | 路床運土工 | 路床運土        | 横込(6-7)          | 式     | 1     |     |
|                         |       |             | 路床運土             | m     | 20    |     |
|                         | 路面整形工 | 路面整形(運土部)   | m                | 1,200 |       |     |
|                         |       |             |                  |       |       |     |
|                         | 舗装工   | 排水性舗装工(横断部) | 排水性舗装・表層(車道・路肩部) | m     | 1     |     |
|                         |       |             |                  |       |       |     |
| 排水構造物工                  | 作業土工  | 床留付         | 式                | 1     |       |     |
|                         |       |             | 埋戻し              | 式     | 1     |     |
|                         |       | 基面整正        | 式                | 1     |       |     |
|                         |       |             | 土砂等運搬            | 式     | 1     |     |



1. 工事概要

|           |                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工 事 名     | 令和〇年度 〇〇3号〇〇地区〇〇工事                                                                                        |
| 河川または路線名  | 一般国道〇〇〇号                                                                                                  |
| 工 事 場 所   | 〇〇県〇〇市〇〇地先～〇〇県〇〇市〇〇地先                                                                                     |
| 請 負 代 金   | 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円                                                                                             |
| 契 約 年 月 日 | 令和〇年〇月〇日                                                                                                  |
| 工 期       | 自令和〇年〇月〇日～至令和〇年〇月〇日                                                                                       |
| 発 注 者     | 〇〇事務所 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇出張所 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇監督官請所 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇<br>〇〇建設株式会社 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 受 注 者     | 所在地 〇〇県〇〇市〇〇-〇〇〇<br>〇〇作業所 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇<br>所在地 〇〇県〇〇市〇〇-〇〇〇                                            |

工事数量総括表

| 工事名称          | 令和○年度 ○○市○○区○○工事 |    |       | (内 訳)  |        |    |
|---------------|------------------|----|-------|--------|--------|----|
| 工事区分・工種・種別・細別 | 規格               | 単位 | 数量(計) | 数量(内訳) | 数量(内訳) | 備考 |
| 舗装            | 道路土工             | 式  | 1     | 1      |        |    |
|               |                  | 式  | 1     |        |        |    |
| 舗装            | 敷設工              | 式  | 1     |        |        |    |
|               |                  | 式  | 1     |        |        |    |
| 敷設            |                  | m  | 2,500 |        |        |    |
| 土砂等運搬         |                  | 式  | 1     |        |        |    |
| 路床運土工         |                  | 式  | 1     |        |        |    |
| 路床(縦断)運土      |                  | m  | 510   |        |        |    |
| 土砂等運搬         |                  | 式  | 1     |        |        |    |
| 横断(6-7)       |                  | 式  | 1     |        |        |    |
| 路床運土工         |                  | 式  | 1     |        |        |    |
| 路床運土          |                  | m  | 20    |        |        |    |

## ◆ [20] 設計図書の照査確認資料 (1)



照査結果の添付資料は**事実が確認できる資料のみ**でよい

- ・ 「事実が確認できる資料」なので、**根拠資料や対応策、変更・訂正案等は提出不要。**

### 【参考】土木工事共通仕様書 1-1-1-3 設計図書の照査等 2. 設計図書の照査

受注者は、施工前及び施工中において、自らの負担により契約書第18条第1項第1号から第5号<sup>(注1)</sup>に係る設計図書の照査を行い、該当する事実がある場合は、監督職員にその**事実が確認できる資料を提出し、確認を求めなければならない**。なお、**確認できる資料とは、現地地形図、設計図との対比図、取合い図、施工図<sup>(注2)</sup>等を含むものとする**。また、受注者は、監督職員から更に詳細な説明または資料の追加の要求があった場合は従わなければならない。ただし、設計図書の照査範囲を超える資料の作成については、契約書第19条によるものとし、**監督職員からの指示**によるものとする。

(注1) 契約書第18条第1項第1号から第5号の内容 (要約)

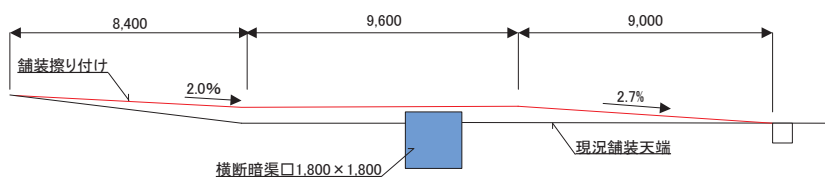
- ・ 図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書の不一致  
(これらの優先順位が定められている場合を除く。)
- ・ 設計図書の誤謬や遺漏
- ・ 設計図書の表示が明確でないもの
- ・ 工事現場の形状、地質、湧水等の状態、施工上の制約等、設計図書に示された自然的又は人為的な施工条件と実際の工事現場の不一致
- ・ 設計図書で明示されていない施工条件について予想することのできない特別な状態が生じている

(注2)

- ・ ここでいう「施工図」とは、**協議用図面程度であり、変更設計図ではない**(「設計変更ガイドライン」p. 20より)

## 照査範囲を超える事例-1（追加工事の図面作成、数量及び概算工事費算出）

【当初設計の横断暗渠を設置することで、既設の道路と段差を生じることが判明した場合】



協議用図面としては、既設の道路と横断暗渠の位置関係がわかる程度でよく、当初設計に含まれない舗装の擦り付けの計画は照査範囲外となる

照査範囲外(受注者に作成を指示する場合は発注者の費用負担)となる資料

| 第 二 工 程 量 計 算 書 |                        |                |       |
|-----------------|------------------------|----------------|-------|
| 部 位             |                        |                |       |
|                 |                        |                |       |
| <h1>数量計算書</h1>  |                        |                |       |
|                 |                        |                |       |
| 名 称             | 単位・仕様等                 | 単 位            | 数 量   |
| 下り鉄筋            | D11-40 全長100m          | m <sup>2</sup> | 210.0 |
| 巻掛              | 直径鉄スチール(21) u=50 巻掛 巻道 | m <sup>2</sup> | 210.0 |
| 底面砕石            |                        |                |       |
| 砂利敷             | 洗砂粒 白色 粒径 15mm         | m <sup>3</sup> | 35.0  |

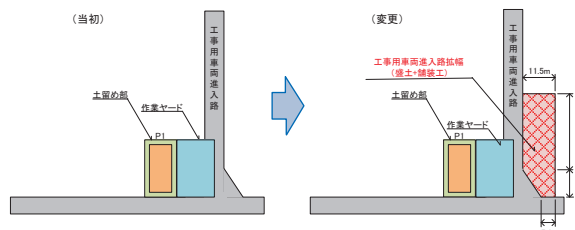
[illegible][illegible]

9

## ◆[20] 設計図書の照査確認資料(1)-2

## 照査範囲を超える事例-2（変更計画図面作成、変更数量及び概算工事費算出）

【当初設計の作業ヤードを確保すると、工事用車両の出入りに支障があることが判明した場合】



協議用図面としては、当初設計の作業ヤードを確保した場合に工事用道路と重複することがわかる程度でよく、工事用車両進入路の拡幅計画は照査範囲外となる

照査範囲外(受注者に作成を指示する場合は発注者の費用負担)となる資料

断 面 図

数量計算書

-----

施工数量 $=(5.1 \times 1) \times 7.8 + 0.5 \times 25.4 + 11.5 = 335.38 \text{m}^2$

| 品 名  | 単位・仕様書         | 単位 | 数 量   |
|------|----------------|----|-------|
| 歩道土  |                |    |       |
| 下層歩道 | 30×40×150mm    | ㎡  | 203.2 |
| 上層歩道 |                |    |       |
| 歩道土  | 養生用既成アスコン 60mm | ㎡  | 203.2 |

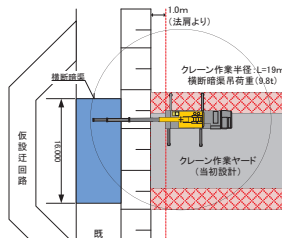
[illegible][illegible]

10

## ◆[20] 設計図書の照査確認資料(1)-3

### 照査範囲を超える事例-3（変更計画の作成，変更数量の算出，重機・仮設の検討）

【当初設計の作業ヤードが過少であり，函渠据付に支障があることが判明した場合】



協議用図面としては，当初設計の作業ヤードでは，函渠の据付ができないことがわかる程度でよく，これに伴う作業ヤードの変更計画は照査範囲外となる

照査範囲外(受注者に作成を指示する場合は発注者の費用負担)となる資料

数量計算書

| 工種・項目・単位 | 数量  | 単価  | 金額  |
|----------|-----|-----|-----|
| ...      | ... | ... | ... |

数量総括表

| 工種・項目・単位 | 数量  | 単価  | 金額  |
|----------|-----|-----|-----|
| ...      | ... | ... | ... |

重機・仮設の検討

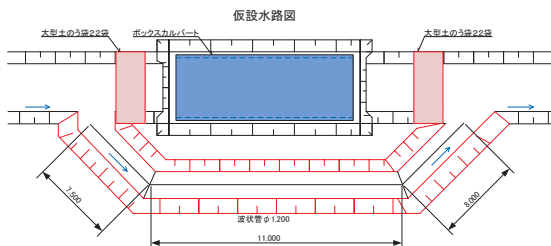
| クレーン仕様                               | 60tラフテレーンクレーン     | 70tラフテレーンクレーン     | 80tラフテレーンクレーン          | 100tラフテレーンクレーン         |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| 必要重量(t)                              | 9.8               |                   |                        |                        |
| 必要作業半径(m)                            | 18.2              |                   |                        |                        |
| 最大作業半径(m)                            | 12.0              | 15.0              | 20.0                   | 22.0                   |
| 判定                                   | ×                 | ×                 | ○                      | ○                      |
| 接地圧と許容支持力の検討<br>(接地圧<許容支持力)          | -                 | -                 | 接地圧>許容支持力<br>⇒地盤改良を要する | 接地圧>許容支持力<br>⇒地盤改良を要する |
| 改良厚の検討<br>(改良厚<許容支持力<br>となる最小改良厚(m)) | -                 | -                 | 2.6                    | 2.6                    |
| 経済比較<br>(移動式クレーン運搬費用<br>+地盤改良費用)     | -                 | -                 | 0,000,000円             | 0,000,000円             |
| 評価                                   | 作業半径が不足するため<br>不適 | 作業半径が不足するため<br>不適 | 作業半径が不足のため<br>不適       | 作業半径が不足のため<br>不適       |
| 総合評価                                 | ×                 | ×                 | ○                      | △                      |

11

## ◆[20] 設計図書の照査確認資料(1)-4

### 照査範囲を超える事例-4（追加工事の図面作成及び数量算出）

【既設水路への横断暗渠設置に必要な仮設排水路が含まれていないことが判明した場合】



協議用図面としては，当初設計に水路の切回しが含まれないため，そのままでは施工ができないことがわかる程度でよく，仮設水路の計画は照査範囲外となる

照査範囲外(受注者に作成を指示する場合は発注者の費用負担)となる資料

数量計算書

| 工種・項目・単位 | 数量  | 単価  | 金額  |
|----------|-----|-----|-----|
| ...      | ... | ... | ... |

数量総括表

| 工種・項目・単位 | 数量  | 単価  | 金額  |
|----------|-----|-----|-----|
| ...      | ... | ... | ... |

12

## ◆ [20] 設計図書の照査確認資料 (1) - 5

### 照査範囲を超える事例-5（工法比較表の作成〈土留仮締切〉）

【現設計の工法にて施工すると、近隣の民家に騒音などの被害が出る可能性が判明した場合】

- ・工法比較表の作成は照査範囲外であり、受注者に作成を指示する場合の照査費用は発注者負担となる。
- ・協議資料としては、現設計において問題となる点（隣接する民家への振動・騒音対策が必要）を示せばよい。

#### 照査範囲外（受注者に作成を指示する場合は発注者の費用負担）となる資料

| 工法名称              | 〇〇〇工法<br>(現設計)                                                                    | △△工法                                                                                                         | 〇〇〇工法+補助ユニット                                                                                                                        | □□□工法                                                                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 施工方法              | ・観杭+横矢板<br>・〇〇〇ハンマーの打撃と回転で掘削を行い、圧縮空気スライムを除去する                                     | ・観杭+横矢板<br>・やぐらを組み、大口径の△△により掘削を行う                                                                            | ・観杭+横矢板<br>・〇〇〇ハンマーに、騒音・振動・粉塵対策を行うための補助ユニットを装着して掘削を行う。                                                                              | ・鋼矢板<br>・オーガにより掘削を行うと並行して鋼矢板の建て込み及び圧入を行う                               |
| 振動                | 大（掘削時）                                                                            | 無                                                                                                            | 中（掘削時）                                                                                                                              | 極小（掘削時）・無（圧入時）                                                         |
| 騒音                | 大（掘削時）                                                                            | 小（掘削時）                                                                                                       | 中（掘削時）                                                                                                                              | 小（掘削時）                                                                 |
| 粉塵                | 多（掘削時）                                                                            | 無                                                                                                            | 少（掘削時）                                                                                                                              | 無                                                                      |
| 施工日数<br>(日当たり施工量) | 32日 (2.8本/日)                                                                      | 80日 (1.1本/日)                                                                                                 | 32日 (2.8本/日)                                                                                                                        | 35日 (4.2本/日)                                                           |
| 長所                | ・大きな転石や硬質な岩盤の掘削も可能<br>・施工機械が小型であり狭小な現場にも対応可能<br>・ピットの種類を変え、幅広い地質に対応可能<br>・掘削速度が速い | ・硬質な岩石であっても50cm程度までの転石であれば対応可能<br>・施工機械が小型であり狭小な現場にも対応可能<br>・地形に合わせて櫓や足場を組むため、機械の設置が容易<br>・環境負荷（振動・騒音・粉塵）が低い | ・大きな転石や硬質な岩盤の掘削も可能<br>・施工機械が小型であり狭小な現場にも対応可能<br>・ピットの種類を変え、幅広い地質に対応可能<br>・掘削速度が速い<br>・〇〇〇工法に対して25%程度の騒音および振動低減が見込める（低減率はメーカー公表値による） | ・施工機械が小型であり狭小な現場にも対応<br>・掘削速度が速い<br>・圧入した鋼矢板より反力をとるため、敷鉄板の敷設替えなどの作業が不要 |
| 短所                | ・掘削時の環境負荷（振動・騒音・粉塵）が大きい                                                           | ・多量の工事用水を必要とする<br>・掘削時に発生する泥水の処理を要する<br>・他工法に比べて施工日数を要する                                                     | ・一定の環境負荷（振動・騒音・粉塵）がある                                                                                                               | ・硬質な岩盤や、人頭大を超える転石には対応できない<br>・矢板の損耗が大きい<br>・他工法に比べて施工費が高い              |
| 概算工事費             | 〇〇,〇〇〇,〇〇〇円                                                                       | 〇△,△△〇,〇〇〇円                                                                                                  | △〇,〇△〇,〇〇〇円                                                                                                                         | △△,〇〇〇,〇〇〇円                                                            |
| 概算工事費の対現設計比(増減比)  | -                                                                                 | 120%                                                                                                         | 110%                                                                                                                                | 150%                                                                   |

13

## ◆ [20] 設計図書の照査確認資料 (1) - 6

### 照査範囲を超える事例-6（工法比較表の作成〈切土工法〉）

【実際の地山の状態が悪く、現設計の工法では崩壊する可能性が高いことが判明した場合】

- ・工法比較表の作成は照査範囲外であり、受注者に作成を指示する場合の照査費用は発注者負担となる。
- ・協議資料としては、現設計において問題となる点（現設計で施工することの危険性）を示せばよい。

#### 照査範囲外（受注者に作成を指示する場合は発注者の費用負担）となる資料

| 工法名称等                       | 切土 (1:1.0)<br>+モルタル吹付 (t=8cm)<br>(現設計)            | 切土 (1:1.5)<br>+モルタル吹付 (t=8cm)                                                                                                       | 切土 (1:1.5)<br>+法面植生工 (厚層基材)                                                                                                                        | 切土 (1:1.0)<br>+法待工                          | 切土 (1:0.5)<br>+鉄筋挿入工                                                                    |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 長所                          | ・他方法と比較して、総合的に最も安価                                | ・現設計を除く他工法に対し、比較的安価                                                                                                                 | ・現設計を除く他工法と比較して最も安価<br>・他工法と比較した場合、景観に優れる                                                                                                          | ・同種の土質における採用事例も多く、長期的に安定して法面を保持できる可能性が高い    | ・同種の土質における採用事例も多く、長期的に安定して法面を保持できる可能性が高い<br>・法勾配を立てることができ、切土により発生した土砂の運搬や処分を要する費用が低減される |
| 短所                          | ・掘削中の土質を確認したところ、現設計で施工した場合は降雨等により法面が崩壊する可能性が極めて高い | ・降雨等による法面への長期的な悪影響が否定できない<br>・切土量の増加により新たに発生する土砂の流出または処分について別途検討を要する<br>・追加用地の取得を要する<br>・現設計に対し、1か月程度施工期間が必要となり、その後の排水工や舗装工の工程を圧迫する | ・種子が発芽して定着するまでの期間が降雨等に対して脆弱<br>・発芽やその後の生育を考慮すると、11月までに施工を完了する必要がある<br>・切土量の増加により新たに発生する土砂の流出または処分について別途検討を要する<br>・恒久的に法面を保持できるかは不明<br>・追加用地の取得を要する | ・現設計に対し、3週間程度施工期間が必要となり、その後の排水工や舗装工の工程を圧迫する | ・今回の比較対象の中では直接工事費が最も高額となる                                                               |
| 追加用地取得                      | 不要                                                | 必要 (約250m <sup>2</sup> )                                                                                                            | 必要 (約250m <sup>2</sup> )                                                                                                                           | 不要                                          | 不要                                                                                      |
| 施工日数<br>(追加用地の取得に要する日数は含まず) | 60日                                               | 85日                                                                                                                                 | 75日                                                                                                                                                | 78日                                         | 70日                                                                                     |
| 概算工事費<br>(追加用地取得費用は含まず)     | ¥9,700,000                                        | ¥12,500,000                                                                                                                         | ¥11,900,000                                                                                                                                        | ¥13,100,000                                 | ¥14,500,000                                                                             |
| 備考                          |                                                   | 用地取得の費用や期間について考慮する必要がある                                                                                                             | 用地取得の費用や期間について考慮する必要がある                                                                                                                            | 全体工程を考慮して、施工の可否を判断する必要がある                   |                                                                                         |

14

## ◆ [20] 設計図書の照査確認資料 (1) - 7

### 照査範囲を超える事例-7（工法比較表の作成〈擁壁工〉）

【用地の制約等により擁壁の新設を要することが判明した場合】

- ・ 工法比較表の作成は照査範囲外であり、受注者に作成を指示する場合の照査費用は発注者負担となる。

#### 照査範囲外(受注者に作成を指示する場合は発注者の費用負担)となる資料

| ◆ 工法比較表            |                                                          |                                                              |                                                                |                                                                |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 工法の名称              | ブロック積                                                    | 現場打(重力式擁壁)                                                   | プレキャストL型擁壁                                                     | 大型ブロック積                                                        |  |
| 工法の概要              | 基礎コンクリートの上に、コンクリートブロックを積み、空隙と背面にフレッシュコンクリートを充てんして構築される擁壁 | 現場にて型枠や足場を構築し、現場打ちされたコンクリートの重量により、背後からの圧力に抗する構造の擁壁           | 工場にて製作されたプレキャストL型擁壁をクレーンにて所定の位置に据え付ける工法                        | 工場にて製作された大型ブロックをクレーンにて所定の位置に据え付け、組み立てを行う工法                     |  |
| 現道への影響<br>(通行への支障) | ・背面掘削の量が少なく、作業時間帯以外の車線規制が不要となる<br>○                      | ・背面掘削の範囲が現道脇に及ぶため、掘削開始から埋め戻し完了まで終日の車線規制を要する<br>△             | ・背面掘削の範囲が現道の車線内に及ぶため、掘削開始から埋め戻し完了及び舗装の復旧完了まで終日の車線規制を要する<br>×   | ・背面掘削の量が少なく、作業時間帯以外の車線規制が不要となる<br>○                            |  |
| 構造的性               | ・盛土と車道の拡幅部分が新設するブロック積に上載していることから、構造物としての安全性が確保されない<br>×  | ・安定計算の結果、構造物としての安全性は確保される。<br>○                              | ・安定計算の結果、構造物としての安全性は確保される。<br>・工場製品のため、現場打ちに比べ品質のばらつきが少ない<br>◎ | ・安定計算の結果、構造物としての安全性は確保される。<br>・工場製品のため、現場打ちに比べ品質のばらつきが少ない<br>◎ |  |
| 施工性                | ・ブロック積み作業とコンクリート充てん作業の繰り返しであり、段取り替え等のロスが生じる<br>△         | ・足場組立解体、型枠組立解体、コンクリート打設、背面埋戻しと多くの作業が発生するため、施工性が良いとはいえない<br>△ | ・擁壁据付自体が比較的容易であり、擁壁据付後も、埋戻し作業のみであるため、段取り替えなどのロスは最小限となる<br>◎    | ・ブロック据付と背面埋戻しの繰り返しだが、ブロックが大型であるため頻繁な段取り替えは発生しない<br>○           |  |
| 経済性<br>(10mあたり)    | ¥ 1,289,000<br>◎                                         | ¥ 1,410,000<br>△                                             | ¥ 1,638,000<br>×                                               | ¥ 1,352,000<br>○                                               |  |
| 総合評価               | 構造上の問題があるため不適と考える<br>×                                   | 構造上の問題はないが、現道への影響が比較的大きくなるため、最適ではないと考える<br>△                 | 構造上の問題はないが、経済性に劣り、現道への影響が最も大きくなるため、不適と考える<br>△                 | 構造的にすぐれ、現道への影響も最小限であり、経済性も比較的良好であるため、本案が最適と考える<br>○            |  |

15

## ◆ [20] 設計図書の照査確認資料 (2)

### 設計図書の変更又は訂正



受注者の照査確認結果に対する設計図書の変更や訂正は発注者が行う。  
ただし、協議（工事監理連絡会）により、責任者を明確にする。

- ・ 受注者の照査確認結果に対する設計図書の変更や訂正は原則として発注者が行う。  
ただし、協議（工事監理連絡会）により、責任者を明確にする。

#### ◆ 受注者による変更・訂正について

発注者の責による場合や、コンサルタント等の責による場合かつ契約不適合責任期間（軽微な契約不適合3年、重大な契約不適合10年）を過ぎているときは、発注者の負担により設計図書の訂正・変更を行わなければならない。

**ただし、工事工程上やむを得ない場合は、当該工事施工業者（受注者）が訂正・変更を実施する。この場合の費用は計上する。**

16

## 照査範囲を超える資料を作成した場合の見積例

【作成例】

| 令和    年    月    日                                   |         |    |     |        |        |                        |
|-----------------------------------------------------|---------|----|-----|--------|--------|------------------------|
| ○○○○○○河川国道事務所    殿                                  |         |    |     |        |        |                        |
| ○○○○建設                                              |         |    |     |        |        |                        |
| 見   積   書                                           |         |    |     |        |        |                        |
| 下記のとおり、見積書を提出します。                                   |         |    |     |        |        |                        |
| 記                                                   |         |    |     |        |        |                        |
| 作業内容                                                |         |    |     |        |        |                        |
| ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○の検討・図面作成費用<br>(令和〇年〇月〇日指示) |         |    |     |        |        |                        |
| 項目                                                  | 職種      | 単位 | 数量  | 単価     | 金額     | 備考                     |
| ○○                                                  | 土木一般世話役 | 人日 | 2   | 23,200 | 46,400 | 公共工事設計労務単価   2人×1日     |
| ○○                                                  | 技術員     | 人日 | 0.3 | ○○○○   | ○○○○   | 設計業務委託等技術者単価   1人×0.3日 |
| ○○                                                  | 測量助手    | 人日 | ○   | ○○○○   | ○○○○   | 設計業務委託等技術者単価           |
|                                                     |         |    |     |        |        |                        |
| 以下は該当があれば記入                                         |         |    |     |        |        |                        |
| 経費                                                  |         |    |     |        | ○○○○   | 直接人件費の○%               |
|                                                     |         |    |     |        |        |                        |
|                                                     |         |    |     |        |        |                        |
| 合計                                                  |         |    |     |        | ○○○○   |                        |

- ・あくまで作成例であり、**任意様式**としてよい。
- ・公共工事設計労務単価、設計業務委託等技術者単価等を用いて、作業量がわかる見積りとすること。
- ・提出は元請会社からの提出（1社）でよい。
- ・当該成果の照査に関する費用を含む見積りとすること。

※「項目」で作業内容を分類

例)・〇〇の変更設計

- ・〇〇の再検討
- ・図面作成
- ・照査

### ◆ [23] [24] 施工体制台帳・施工体系図 (1)

## 施工体制台帳および施工体系図の作成対象



作成対象は建設業および警備業のみ

- ・ 施工体制台帳等に記載すべき下請負人の範囲は「建設工事の請負契約<sup>(注1)</sup>」における全ての下請負人を指す。  
⇒「建設工事の請負契約」に該当しない資材納入、調査業務や運搬業務等にかかる下請負人については作成する必要はない。  
（ただし発注者が記載を求める場合を除く。国土交通省発注工事では警備業については記載を求めている。）

(注1)建設工事の請負契約：報酬を得て建設工事（29業種）の完成を目的として締結する契約を指す。

出典：施工体制台帳の作成のポイント（p.3.19の内容を抜粋・要約）

出典URL : [http://www.qsr.mlit.go.jp/n-park/construction/index\\_02.html#minasama](http://www.qsr.mlit.go.jp/n-park/construction/index_02.html#minasama)

## ◆ [23] [24] 施工体制台帳・施工体系図 (2)

### 施工体制台帳の添付書類



施工体制台帳の添付書類は以下による

#### 【添付を必要とする書類（写し）】

- ①発注者と受注者の請負契約書
- ②下請契約書
  - ・受注者と1次下請の請負契約書
  - ・2次下請以下の下請負人が締結した全ての請負契約書
- ③技術者の資格及び雇用を証明するもの
  - ・主任（監理）技術者が必要な資格等を有することを証明するもの  
(監理技術者の専任を要する場合は監理技術者資格者証)
  - ・主任（監理）技術者と所属会社が、直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明するもの  
(健康保険証など)
  - ・専門技術者が必要な資格等を有し、所属会社と直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明するもの  
(専門技術者を配置する場合に限る)

#### 【添付が不要な書類の例】

- ・建設業許可や警備業認定証の写し
- ・請負会社の厚生年金保険や雇用保険加入を証明するものの写し
- ・監理技術者などの技術者届の写し
- ・見積依頼書の添付図面
- ・技術者配置の要件以外の資格や実務経歴の写し  
(例：「資格内容」を1級土木施工管理技士と記載した場合の実務経験10年の証明)

発注者も「添付を必要とする書類」以外の提出は求めないこと

19

## ◆ [23] [24] 施工体制台帳・施工体系図 (3)



工事担当技術者台帳の作成は不要

| 元請名      | 担 当 技 術 者 台 帳 |          |          |          |
|----------|---------------|----------|----------|----------|
| 監理技術者名   | 会社名           | 会社名      | 会社名      | 会社名      |
| 生年月日     | 主任技術者名        | 主任技術者名   | 主任技術者名   | 主任技術者名   |
|          | 生年月日          | 生年月日     | 生年月日     | 生年月日     |
|          | 専任・非専任        | 専任・非専任   | 専任・非専任   | 専任・非専任   |
| 【写真貼付欄】  | 【写真貼付欄】       | 【写真貼付欄】  | 【写真貼付欄】  | 【写真貼付欄】  |
| 撮影年月 年 月 | 撮影年月 年 月      | 撮影年月 年 月 | 撮影年月 年 月 | 撮影年月 年 月 |
|          | 会社名           | 会社名      | 会社名      | 会社名      |
|          | 主任技術者名        | 主任技術者名   | 主任技術者名   | 主任技術者名   |
|          | 生年月日          | 生年月日     | 生年月日     | 生年月日     |
|          | 専任・非専任        | 専任・非専任   | 専任・非専任   | 専任・非専任   |
|          | 【写真貼付欄】       | 【写真貼付欄】  | 【写真貼付欄】  | 【写真貼付欄】  |
|          | 撮影年月 年 月      | 撮影年月 年 月 | 撮影年月 年 月 | 撮影年月 年 月 |
|          | 会社名           | 会社名      | 会社名      | 会社名      |
|          | 主任技術者名        | 主任技術者名   | 主任技術者名   | 主任技術者名   |
|          | 生年月日          | 生年月日     | 生年月日     | 生年月日     |
|          | 専任・非専任        | 専任・非専任   | 専任・非専任   | 専任・非専任   |
|          | 【写真貼付欄】       | 【写真貼付欄】  | 【写真貼付欄】  | 【写真貼付欄】  |
|          | 撮影年月 年 月      | 撮影年月 年 月 | 撮影年月 年 月 | 撮影年月 年 月 |

(注) 貼付する写真は、  
縦 3cm  
横 2.5cm  
程度の大きさとし、当該請負契約日以後に撮影された明瞭なものとする。  
(肩より上・使用ヘルメット着用)

担当技術者台帳は、施工体制台帳につづり、**工事現場への提示は必要ない。**

20

## ◆[25]～[30]工事打合せ簿(1)

## 工事打合せ簿（指示）



発注者指示の添付資料や概算発注の指示資料は、受注者による作成は不要。

- ・工事工程上やむを得ない場合など、状況に応じ受注者側に指示する場合がある。  
その場合、必要な経費については発注者が負担する。(照査範囲を超える資料作成)

# 工事打合せ簿



特記仕様書、共通仕様書、施工管理基準のような諸基準類の写しは工事打合せ簿への添付不要。

[illegible]

21

## ◆[25]～[30]工事打合せ簿(2)

## 工事打合せ簿（協議）



工事打合せ簿（協議）は事実が確認できる資料のみでよい

- ・「設計図書の照査確認資料（ページ8，16）」と同様である。

⇒「事実が確認できる資料」なので、**根拠資料や対応策、変更・訂正案等は提出不要。**

⇒必要に応じ照査範囲を超える資料作成を受注者に指示する場合は、**発注者は必要な費用を負担しなければならない。**

【参考】土木工事共通仕様書 1-1-1-3 設計図書の照査等 2. 設計図書の照査

受注者は、施工前及び施工途中において、自らの負担により契約書第18条第1項第1号から第5号に係る設計図書の照査を行い、該当する事実がある場合は、監督職員にその事実が確認できる資料を提出し、確認を求めなければならない。なお、確認できる資料とは、現地地形図、設計図との対比図、取合い図、施工図等を含むものとする。また、受注者は、監督職員から更に詳細な説明または資料の追加の要求があった場合は従わなければならない。ただし、設計図書の照査範囲を超える資料の作成については、契約書第19条によるものとし、監督職員からの指示によるものとする。

- ・工事工程上やむを得ない場合など、状況に応じ受注者側に指示する場合がある。その場合、必要な経費は発注者が負担する。（照査範囲を超える資料作成）

22

## ◆ [25] ～ [30] 工事打合せ簿 (3)

### 工事打合せ簿（提出）



**週間工程表**は工事打合せ簿としての提出は不要

- ・ 立会の日程調整や受発注者間での情報共有，隣接工事との工程調整等，必要に応じて作成する。

## ◆ [31] [32] 関係機関・近隣協議資料,特殊車両通行許可

### 協議資料の提出



監督職員の請求があった場合を除き，許可または承諾後の資料は提出不要。

【参考】「土木工事共通仕様書 1-1-1-36 官公庁等への手続等 3. 諸手続きの提示，提出」

『受注者は，諸手続きにおいて許可，承諾等を得たときは，その書面を監督職員に提示しなければならない。  
なお，監督職員から請求があった場合は，写しを提出しなければならない。』

※**特殊車両通行許可**についても同様である。

## 説明資料の作成



- ①監督職員に代わり現場技術員が臨場した場合、**監督職員への説明資料は作成不要。**
- ②段階確認書に添付する資料の**新たな作成は不要**

## 【①について】

- ・監督職員への説明資料は現場技術員が作成する。

## 【②について】

- ・受注者が作成する出来形管理資料に、確認した実測値を手書きで記入する。

## 写真撮影の省略



監督職員等が臨場する場合、次の①～②について撮影を省略できる。

- ①臨場して確認した箇所についての出来形管理写真（不可視部分含む）
- ②監督職員等による確認や立会の状況写真

## ◆ [33] 材料確認書



材料確認書については、設計図書に記載しているもの以外は提出不要。

- ・共通仕様書、特記仕様書で監督職員への提出が求められているもの以外は提出不要。  
※提出不要であるが、受注者の責任において適切に整備・保管すること。

## ◆ [37] 休日・夜間作業届

### 休日・夜間作業届の提出



□頭, FAX, 電子メールなどによる連絡でよい

・ただし, **現道上の交通規制を伴う工事**については**提出**を要する。

The form is titled '工事打合せ簿' (Construction Meeting Record). It contains fields for '発注者' (Client), '工事名称' (Project Name), '工事場所' (Project Location), '工事内容' (Project Content), '工事期間' (Project Period), and '工事担当者' (Project Manager). It also has a section for '工事打合せ' (Construction Meeting) with a table for recording dates and times. The form is marked with a large red 'X' over it, indicating it is not to be used for submission.

27

## ◆ [38] 安全教育訓練実施資料

### 安全教育訓練実施資料の提出



安全教育訓練の実施記録は, 実施内容を監督職員へ提示すればよい。

【参考】「土木工事共通仕様書 1-1-1-27 工事中の安全確保10. 安全教育・訓練等の記録」

『受注者は, 安全教育及び安全訓練等の実施状況について, ビデオ等または工事報告等に記録した資料を整備及び保管し, **監督職員の請求があった場合は直ちに提示する**ものとする。』

28

## ◆ [41] 工事履行報告書



工事履行報告書に添付資料は不要

- ・ 工事によっては、定点写真等のお願いをすることがあります。

| 工 事 名      | 単 位            | 単 価  | 計 算 式 | 計 算 値 | 計 算 式 | 計 算 値 |
|------------|----------------|------|-------|-------|-------|-------|
| 1. 土工      |                |      |       |       |       |       |
| 1.1 掘削     |                |      |       |       |       |       |
| 1.1.1 掘削   | m <sup>3</sup> | 42.0 | 1.0   | 42.0  | 42.0  | 42.0  |
| 1.1.2 掘削   | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.3 掘削   | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.4 掘削   | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.5 掘削   | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.6 掘削   | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.7 掘削   | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.8 掘削   | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.9 掘削   | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.10 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.11 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.12 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.13 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.14 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.15 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.16 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.17 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.18 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.19 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.20 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.21 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.22 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.23 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.24 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.25 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.26 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.27 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.28 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.29 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.30 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.31 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.32 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.33 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.34 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.35 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.36 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.37 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.38 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.39 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.40 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.41 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.42 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.43 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.44 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.45 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.46 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.47 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.48 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.49 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.50 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.51 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.52 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.53 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.54 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.55 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.56 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.57 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.58 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.59 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.60 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.61 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.62 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.63 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.64 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.65 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.66 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.67 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.68 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.69 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.70 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.71 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.72 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.73 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.74 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.75 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.76 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.77 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.78 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.79 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.80 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.81 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.82 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.83 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.84 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.85 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.86 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.87 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.88 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.89 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.90 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.91 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.92 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.93 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.94 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.95 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.96 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.97 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.98 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.99 掘削  | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |
| 1.1.100 掘削 | m <sup>3</sup> | 10.0 | 1.0   | 10.0  | 10.0  | 10.0  |

29

## ◆ [42] 品質規格証明資料

### 品質規格証明資料提出の対象



指定材料のみの提出となる

※品質規格証明資料は、指定材料または土木工事共通仕様書、特記仕様書等に「事前に監督職員に提出しなければならない」旨の記載がある**材料についてのみ提出**すればよい。

#### 土木工事共通仕様書の一部(例)

##### 3. JIS以外のレディーミクストコンクリート

受注者は、第1編3-3-2第1項(2)に該当する工場が製造するレディーミクストコンクリートを用いる場合は、設計図書及び第1編3-5-4材料の計量及び練混ぜの規定によるものとし、配合試験に臨場するとともにレディーミクストコンクリート配合計画書及び基礎資料を確認のうえ、**使用するまでに監督職員へ提出しなければならない。**

#### 特記仕様書の一部(例)

##### 改質アスファルト

1. 改質アスファルトの品質は、舗装設計施工指針(平成18年度版p. 222「付表-8. 1. 10」, p. 223「付表-8. 1. 11」)の標準的性状を合格するものとし、**使用前にミルシートを提出**し承諾を受けるものとする。  
ただし、アスファルト混合物事前審査制度により認定を受けたアスファルト混合物を使用する場合はミルシートの提出を省略することができる。

30

## ◆[61] 産業廃棄物管理票

### 産業廃棄物の数量や処理の確認



マニフェストや計量伝票の写しは提出不要

- ・ 監督職員は、マニフェストの提示により数量計算書の計上数量を確認。  
※契約数量として処分量の確認を要する場合は、集計表の作成を要する。

31

## ◆[66-2] 出来形管理図表

### 出来形管理図表の作成・提出



- ① 測点数が10点未満の場合は出来形管理図表の作成不要
- ② 出来形管理図表を作成する場合、以下は提出不要。
  - ・ 測定結果総括表
  - ・ 測定結果一覧表
  - ・ 出来形管理図（工程能力図）
  - ・ 度数表（ヒストグラム）
- ③ 施工中は「提示」とし、工事完成時に「提出」する。

#### 【その他の主な出来形管理資料について（参考）】

- ・ 出来形管理総括表・・・既済部分・中間技術検査時に「提示」  
工事完成時に「提出」
- ・ 出来形数量計算書・・・施工中は「提示」  
工事完成時に「提出」

32

## ◆ [67-2] 品質管理図表

### 品質管理図表の作成・提出



- ① 測点数が10点未満の場合は品質管理図表の作成不要
- ② 品質管理図表を作成する場合、以下は提出不要。
  - ・測定結果総括表
  - ・測定結果一覧表
  - ・出来形管理図（工程能力図）
  - ・度数表（ヒストグラム）
- ③ 施工中は「提示」とし、工事完成時に「提出」する。

#### 【その他の主な品質管理資料について（参考）】

- ・品質管理総括表・・・既済部分・中間技術検査時に「提示」  
工事完成時に「提出」
- ・材料品質証明資料・・・設計図書で指定した材料がある場合に「提出」

## ◆ [68] 品質証明員制度

### 品質証明員による確認時の報告資料



品質証明員による確認に関する報告資料は品質証明書のみとし、試験成績報告書やカタログ等の添付は不要。

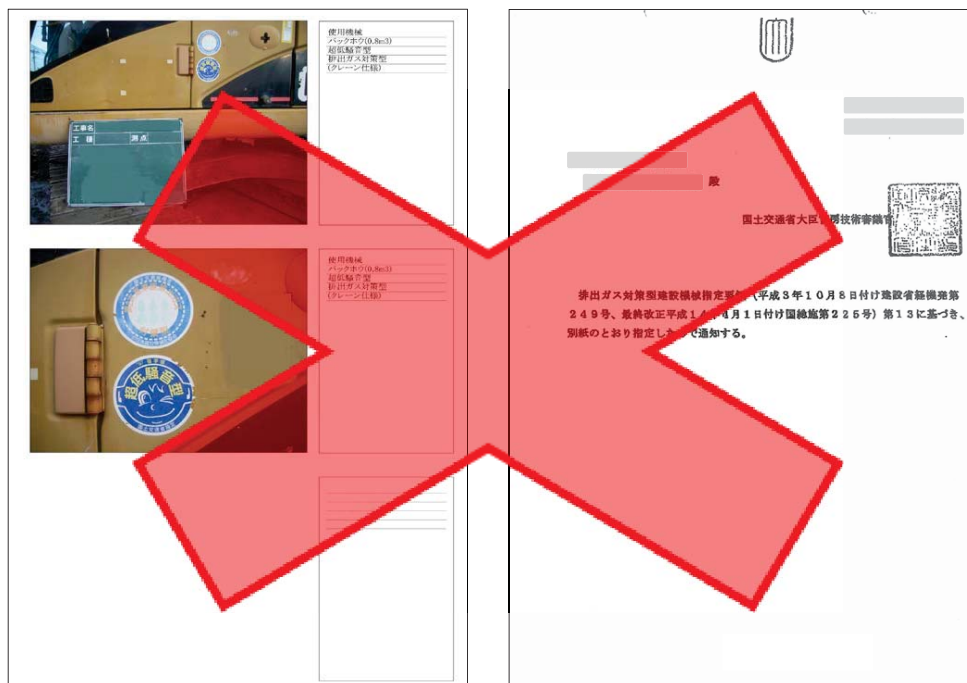
- ・カタログ
- ・パンフレット
- ・メーカー資料

## ◆ [69] 工事写真



排出ガス対策型・低騒音型建設機械の写真は撮影不要

※排ガス・低騒音機械の使用は、監督職員等が現場にて確認できるため。



35

## ◆ [72] 発注図・完成図

不備がある図面の修正

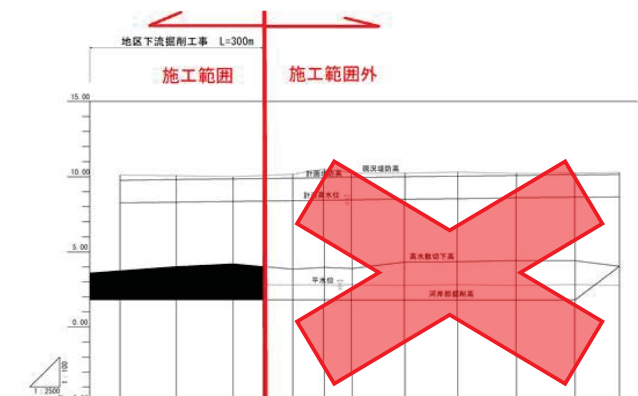


①～③に示す図面の不備については、発注者にて修正し受注者へ提供する。

- ① 前回工事の図面修正
- ② 製図基準への不適合に係る図面修正
- ③ 工事範囲外の部分についての図面修正



➢ 発注者にて修正  
➢ 受注者は対応不要



36

## ◆その他



下請引取検査時の検測管理図や状況写真の**提示は不要**

※下請けからの引き取り検査について確認を行いますが、下請けと検査立会している写真やその出来形を検測している写真等の提示は不要です。

※出来高数量の根拠資料の提示も不要です。

## ◆その他(工事検査時)



- 書類の見栄えが工事成績に影響することはありません
- 作成する必要がない工事書類の提出等をして、工事成績評価では評価されません。

検査時の工事概要書

|                                                                                       |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>令和〇〇年度</p> <p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇工事</p> <p>完成検査</p> <p>令和〇年〇月〇日</p> <p>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇会社</p> | <p>施工状況</p> <p>写真 令和〇年〇月〇日 着手前</p> <p>写真 令和〇年〇月〇日 〇〇施工中</p> <p>写真 令和〇年〇月〇日 〇〇施工中</p> <p>写真 令和〇年〇月〇日 完成</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

書類の一覧表

| 番号 | 提出日      | 書類名                | 備考 |
|----|----------|--------------------|----|
| 1  | 令和〇年〇月〇日 | 施工体制台帳(第1回)の提出について |    |
| 2  | 令和〇年〇月〇日 | 施工体制台帳(第2回)の提出について |    |
| 3  | 令和〇年〇月〇日 | 施工体制台帳(第3回)の提出について |    |
| 4  | 令和〇年〇月〇日 | 施工体制台帳(第4回)の提出について |    |
| 5  | 令和〇年〇月〇日 | 施工体制台帳(第5回)の提出について |    |
| 6  | 令和〇年〇月〇日 | 施工体制台帳(第6回)の提出について |    |
|    |          |                    |    |
|    |          |                    |    |

※ 書類の見栄えは工事成績評価の評価対象としません。  
作成する必要がない工事書類は、作成したことによる加点や、作成しなかったことによる減点はありません。

- ・標準様式(九州地方整備局ホームページに掲載)について

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Land, Infrastructure, Transport and Tourism Kyushu Regional Development Bureau. The header includes the logo and name of the bureau, along with navigation links for 'トップページ', '防災に関する情報', '私たちの仕事', '地域・まちづくり', '各種相談窓口', '事業者の方へ', '採用情報', and '管内事務所'. A search bar and a '検索' button are also present. The main content area features a large blue banner with the text '工事書類の様式統一化 (R1九州・沖縄ブロック土木部長等会議合意事項)'. Below this, there are links to 'トップページ', '事業者の方へ', and '工事書類の様式統一化 (R1九州・沖縄ブロック土木部長等会議合意事項)'. There are also buttons for 'LINEで送る', 'ツイート', and 'シェア'. On the right side, there are buttons for '事業者の方へ', '採用情報', '河川ライブカメラ情報', and '道路ライブカメラ情報'. At the bottom left, there are links to '九州沖縄ブロック工事書類の統一様式【Excel】' and '統一様式の操作手順書【PDF】'.

「トップページ」→「事業者の方へ」

→「工事書類の様式統一化(R1九州・沖縄ブロック土木部長等会議合意事項)」

→「九州沖縄ブロック工事書類の統一様式【Excel】」

( [http://www.qsr.mlit.go.jp/for\\_company/koujisyorui.html](http://www.qsr.mlit.go.jp/for_company/koujisyorui.html) )