

見積依頼書

件名	九州地方整備局災害用備蓄食料品の売払
数量等	仕様書のとおり
引渡期限	令和7年1月24日(金)
引渡場所	仕様書のとおり
見積書提出期限	令和6年12月18日(水) 12時00分まで
見積書記載年月日	令和6年12月18日(水)
担当者	国土交通省九州地方整備局 総務部契約課 森田 電話番号:092-476-3509 FAX:092-476-3459
その他留意事項	<p>1. 掲載された発注案件に参加されたい方に、直接、電子メール若しくはFAXで見積依頼書、仕様書等をお渡しいたします 交付にあたっては、仕様書等受領書(別紙1)に必要事項を記入いただきます 電子メールでの交付については、担当者宛てに下記文書をFAXにて送信してください</p> <p>件名【〇〇(株)】【九州地方整備局災害用備蓄食料品の売払】 の仕様書等の送付について 本文 九州地方整備局災害用備蓄食料品の売払の仕様書等の送付を願います。 〇〇株式会社 住所:〇〇県〇〇市〇〇-〇〇 担当:〇〇〇〇 電話:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇@〇〇〇.〇〇</p> <p>※本文の記載をもって、仕様書等受領書に代えるものとします</p> <p>2. 見積書の宛先は、「九州地方整備局長」と記載願います</p> <p>3. 見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税が含まれているか明確にしてください</p> <p>4. 仕様書の内容に関しては、担当者までお問い合わせ願います</p> <p>5. 見積書には、社名・社印及び代表者名・代表者印を押印願います</p>

- | | |
|--|--|
| | <p>6. 社印・代表者印は省略することができます(別紙2)</p> <p>押印を省略する場合は、見積書に「本件責任者及び担当者」の氏名(フルネーム)、部署名、連絡先(電話番号2件)を必ず記載願います</p> <p>見積書の提出は、メールの場合 PDF データで添付、メール本文にも「本件責任者及び担当者」の氏名(フルネーム)、部署名、連絡先(電話番号2件)を必ず記載願います</p> <p>手渡しの提出は、名刺の内容と見積書記載内容を確認するため、原則、担当者が名刺と一緒に提出願います</p> <p>7. 見積書の件名は、見積依頼書の件名のとおり記載ください</p> <p>記載に誤りがある場合は、契約が無効になる場合があります</p> |
|--|--|

(別紙1)

仕 様 書 等 受 領 書

件 名	九州地方整備局災害用備蓄食料品の売払
会 社 名	
住 所	
担 当 者 名	
連 絡 先 (電 話 番 号)	

※見積依頼書を持ち帰りいただく方は、上記に名刺を添付願います。

仕様書等の内容に変更があった場合の連絡に必要となりますので、ご協力ください。

(別紙2)

【押印省略の記載例】

※様式は任意です

見積書

九州地方整備局長 殿

件名 : 九州地方整備局災害用備蓄食料品の売払

品名	数量	単価	合価	備考
ロングキープブレッド	559個	円	円	
サバイバルパンエコパ パッケージ ハスカップ	72個	円	円	
サバイバルパンエコパ パッケージ シーベリー	72個	円	円	
サバイバルパンエコパ パッケージ 3味セット	10個	円	円	
小計			円	
消費税			円	
計			円	

上記代金見積いたします。

令和 年 月 日

住所 :

社名 :

代表者名 :

本件責任者(社名・部署名・氏名(フルネーム))

連絡先1(「代表番号+内線」、「直通番号」等)

担当者(社名・部署名・氏名(フルネーム))

連絡先2(「代表番号+内線」、「直通番号」等)