

【行政文書の開示の実施方法等申出書の記載方法】

令和 年 月 日

行政文書の開示の実施方法等申出書

国土交通省
九州地方整備局長 殿

(法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名)

氏名又は名称 株式会社〇〇 代表取締役社長 〇山〇男 又は個人名
住所又は居所 〒000-0000 △△県▲▲市〇〇町00番地-00
連絡先電話番号 000-000-0000

実際に記入する日
を記載します。

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり
申出をします。

記

1 行政文書開示決定通知書の番号等

日付 令和 6 年 4 月 1 日
文書番号 国九整総情第1号 [請求：1号]

こちらで記載済みのものを
郵送しておりますので、何も書くことは
ございません。

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

行政文書の名称	種類・量	実施の方法
令和〇年度□□工事 (第〇回変更) 金入 り設計書	■電磁的記録 1ファイル	CD-Rに複写したものの交付 ①全部 ②一部 ()

「②一部」を選択した場合は、
隣の()内に開示を請求する
箇所を記載してください。

「写し」の交付を
希望される場合は
記載不要です。

写し(CD-R等に複写したもの)の
送付を希望する場合は「有」に、
直接受け取りにいらっしゃる場合は
「無」に○を記入します。
「有」の場合は返送用の郵便切
手を同封してください。

3 開示の実施を希望する日

令和 年 月 日 時

4 「写しの送付」の希望の有無

有
無

：同封する郵便切手の額 180 円

開示実施手数料 10 円	収入 印紙 収入印紙をはってください。	「開示決定通知書」の「3 開示 の実施の方法等」に記載された 表中の「開示実施手数料」の金 額を記載しております。 「開示実施手数料」に 記載された金額分の 収入印紙をはってくだ さい。
---------------------	-------------------------------	--



②一部の開示を申出する場合は、金額が変わりますので下記担当課までご連絡ください。

* 担当課等

総務部総務課広報係（情報公開室）
TEL：092-476-3506（総務課直通） 内線 2386