

【開示請求書の記載例】

標準様式第1号

ご不明な点は、情報公開室
にお問い合わせ願います。
2枚目の手続きに関する説
明もご一読ください。

行政文書開示請求書

請求日は必ず記入してください。

令和 年 月 日

九州地方整備局長 殿

「氏名又は名称」と「連
絡先」が異なる場合、郵
便物は「連絡先」へ発送
します。
連絡に必要ですので、
電話番号を記載してくだ
さい。

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）

株式会社〇〇 代表取締役社長 〇山〇男 又は 個人名

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）

〒000-0000 △△県▲▲市〇〇町00番地-00 TEL（ - - ）

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

〇〇部〇〇課 〇野〇夫 TEL（ - - ）

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

図面番号等は、その道路を管理する事
務所の管理担当課または出張所へ直
接お問い合わせください。

1 請求する行政文書の名称等

（請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求内容等をできるだけ具体的に
記載してください。）

道路台帳平面図 一般国道〇号【図面番号〇】
（住所： 〇〇市〇〇町〇丁目〇番地地先）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください

ア 九州地方整備局における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付（紙・CD-R） ③ その他（ ）

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。（紙 CD-R）

写しの交付または送付を希望される場合は、
「紙・CD-R」のどちらかに〇をつけてください。

※容量が大きい場合はCD-RではなくDVD-R
での交付となります。

開示請求手数料
（1件300円）

300円分
（1件）
収入印紙

収入印紙をはってください。（交付用）

請求手数料は1件に
つき300円です。
手数料の納付方法は
収入印紙のみです。

ないでください。

備考

道路台帳平面図（写）の開示請求に係るご案内

道路台帳の平面図（写）を希望される場合は、開示請求手続きを行うことにより入手することができます。その手続きについては、以下のとおりです。ご不明な点は、情報公開室へお問い合わせください。

1. 窓口

・九州地方整備局 情報公開室 **直通電話 092-476-3506**

〒812-0013 福岡市博多区博多駅東2丁目10番7号

福岡第二合同庁舎 7階

・窓口受付時間 平日 9:30～11:45 13:00～16:45

・郵送も可能 詳しくはホームページにも掲載しています。

※各事務所や出張所では道路台帳平面図（写）の交付はできませんので、
ご注意ください。

2. 手続き

①請求

行政文書開示請求書（標準様式第1号）を上記窓口へ提出してください。

様式はホームページから入手可能です。記載例をご参照ください。

②請求手数料

上記請求書に 300 円分の収入印紙を貼ってください。

③手続の期間

手続きには一定の期間を要するため、申請即日交付はできませんので
留意ください。

請求書受領後、原則として30日以内に開示決定を行います。

④開示準備完了のお知らせ（開示決定通知書の送付）

開示決定後、開示の準備ができた旨を、必要な開示実施手数料額とともに郵送でお知らせします。同封されている申出書に、開示実施手数料分の収入印紙を貼り、情報公開室へお持ちいただきますと、道路台帳平面図（写）を交付します。郵送での受け取りの場合は、道路台帳平面図（写）の郵送に必要な郵送料分の切手を同封した上で、収入印紙を貼った申出書をご返送いただきますと、道路台帳平面図（写）を郵送します。