

非常勤職員を公募しています

鶴田ダム管理所では、事務補助を行う非常勤職員を公募しています。勤務地、雇用期間、勤務時間については以下のとおりです。

公募はハローワークを通じて行っており、応募方法、その他詳細につきましては、表中のリンク先（ハローワークの求人情報へリンク）をご確認ください。

多くのご応募をお待ちしております。

職種	事務補助
勤務地	〒895-2102 鹿児島県薩摩郡さつま町神子3988-2 国土交通省 九州地方整備局 鶴田ダム管理所
雇用期間	令和3年4月1日～令和4年3月31日 (採用後、原則として1ヵ月間は条件付採用期間) 引き続き雇用がある場合、勤務成績によっては、 雇用期間終了後、再雇用できる場合があります。
勤務時間	8時30分～17時15分 休日（土、日、祝日、年末年始12/29～1/3）
仕事内容	電話交換業務、ダム見学者案内業務、資料作成、 旅費等支払業務、郵便・宅配便発送業務など、 詳細は以下のリンク先にてご確認ください。
求人詳細	詳細は こちら をクリックしてください。 (ハローワークの求人情報へリンクしています。)