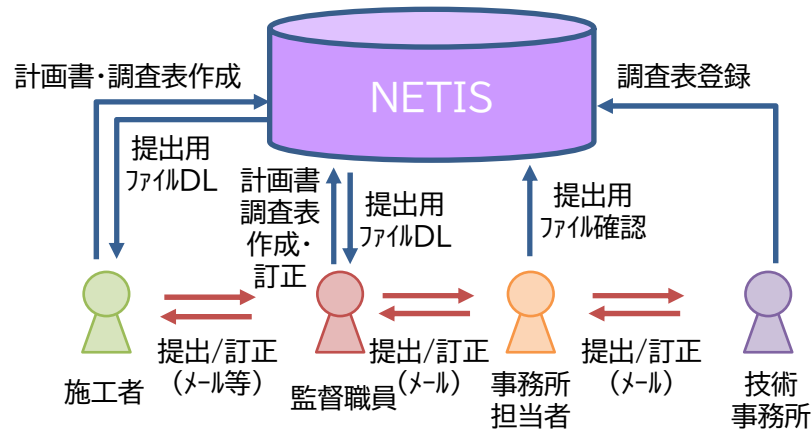


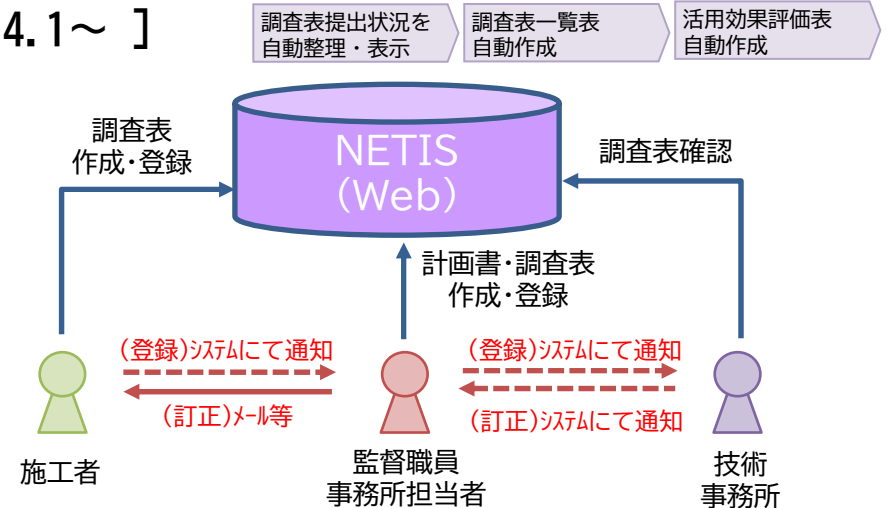
# 活用効果調査オンライン入力登録システムの運用

- ◆活用効果調査表作成に要する**日数短縮**・**事務の省力化**を目的に改良。
- 手続き全てをWeb上で実施。調査表作成から登録までを迅速化。

## [ 改良前 ]



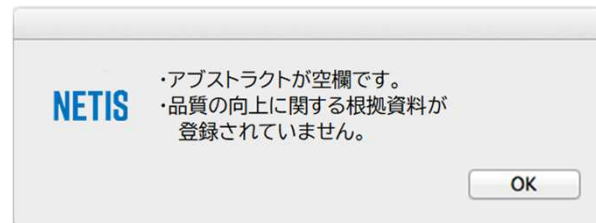
## [ R4.4.1~ ]



- 様式作成、DL、メールで提出とやりとりが多い ---> ○Web上で記入登録、次記載者に自動通知
- 何を記載すれば良いか分からない ---> ○入力アシスト機能(QAチャットボット、簡易な文章チェック)
- 調査表状況把握、集計、確認に手間がかかる ---> ○不備、空欄等の自動確認機能
- > ○計画書、調査表の提出状況を自動的に表形式整理



Web上で記入・保存



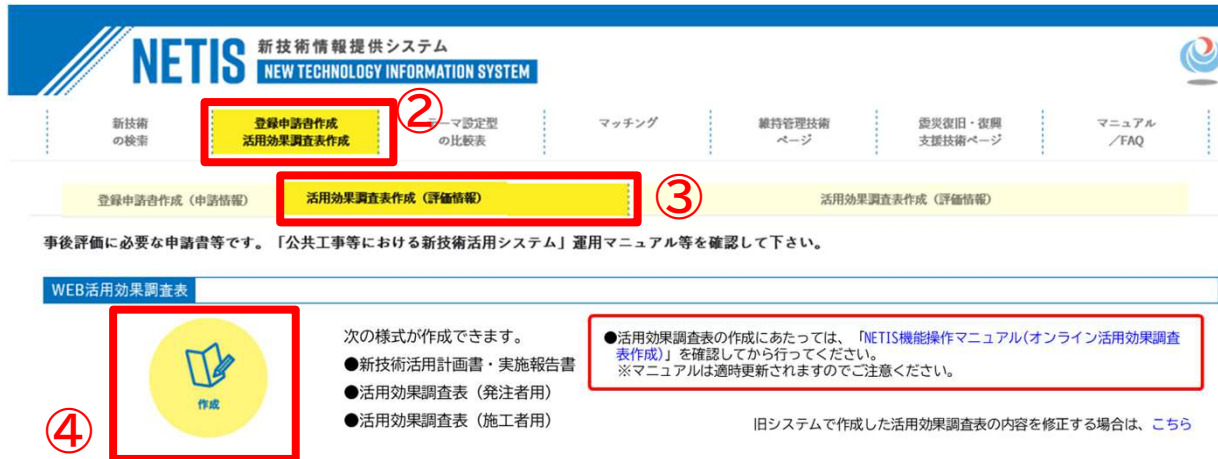
不備、空欄等を自動確認通知

工事 / 業種の別	計画書の提出	調査表の提出 (発注者)	調査表の提出 (施工者)	調査表の種別
▼ / ▲		▼ / ▲	▼ / ▲	▼ / ▲
工事	提出	未提出	未提出	未評価
工事	提出	提出	提出	未評価
工事	提出	未提出	提出	未評価
工事	提出	提出	提出	未評価

提出(進捗)状況を自動整理

# NETIS 活用効果調査表作成 簡易利用マニュアル①

- ①NETISへログイン (<https://www.netis.mlit.go.jp/netis/>)
- ②登録申請書作成/活用効果調査表作成タブを選択
- ③活用効果調査表作成 (評価情報) を選択
- ④WEB活用効果調査表の作成を選択



NETIS 新技術情報提供システム  
NEW TECHNOLOGY INFORMATION SYSTEM

登録申請書作成  
活用効果調査表作成

活用効果調査表作成 (評価情報)

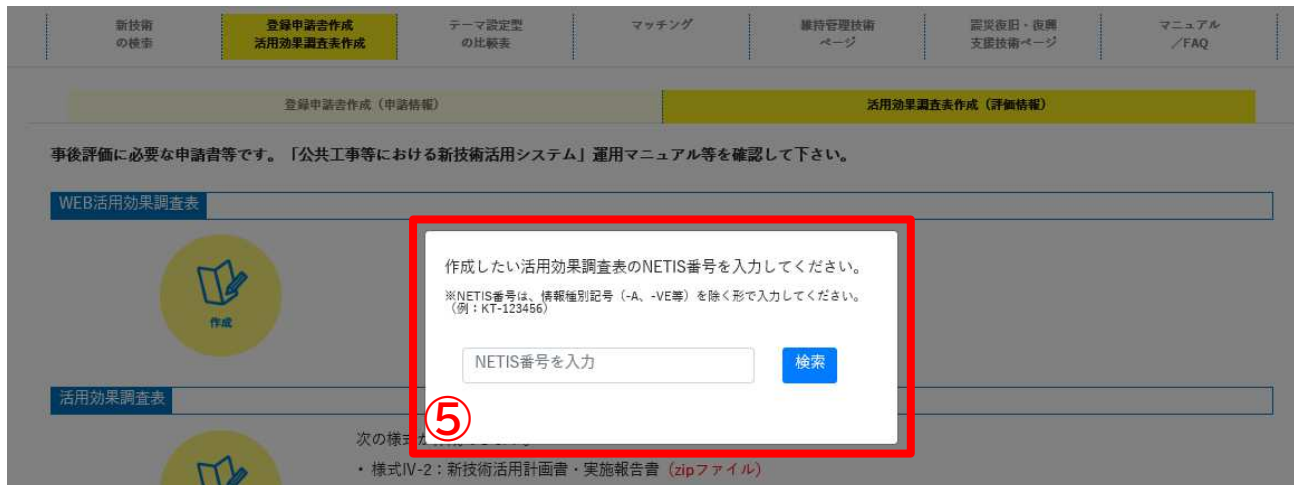
WEB活用効果調査表

作成

●活用効果調査表の作成にあたっては、「NETIS機能操作マニュアル(オンライン活用効果調査表作成)」を確認してから行ってください。  
※マニュアルは適時更新されますのでご注意ください。

旧システムで作成した活用効果調査表の内容を修正する場合は、[こちら](#)

- ⑤調査表を作成する対象技術のNETIS登録番号を入力し、検索。



活用効果調査表作成 (評価情報)

事後評価に必要な申請書等です。「公共工事等における新技術活用システム」運用マニュアル等を確認して下さい。

WEB活用効果調査表

作成

活用効果調査表

作成したい活用効果調査表のNETIS番号を入力してください。  
※NETIS番号は、情報種別記号(-A、-VE等)を除く形で入力してください。  
(例:KT-123456)

NETIS番号を入力

検索

次の様式

・様式IV-2：新技術活用計画書・実施報告書 (zipファイル)

⑥ 「ログインIDパスワードを新規登録」を選択



## 活用効果調査表の作成・登録

対象技術 \*\*-\*\*\*\*\*

ログインID

パスワード

ログイン

キャンセル

ログインID/パスワードをお持ちでない方はこちらから  
新規登録をお願いします

⑥

ログインIDパスワードを新規登録

⑦必要事項を入力の上「申請」を選択



## ログインID/PW新規登録フォーム

活用効果調査票の作成・登録に必要なログインID/パスワードを新規発行します。  
以下の内容を入力の上送信してください。

調査票を作成する新技術のNETIS番号 \*\*-\*\*\*\*\*

⑦

受注者名	<input type="text"/>
組織機関名	<input type="text"/>
部署・事務所名	<input type="text"/>
工事名	<input type="text"/>
工事のコリンス番号	<input type="text"/>
調査者（施工者）氏名	<input type="text"/>
調査者（施工者）メールアドレス	<input type="text"/>
監督者氏名	<input type="text"/>
監督者メールアドレス	<input type="text"/>

監督職員へ確認メールを送付します。  
確認が取れ次第、ご指定のメールアドレスへID/PWのお知らせメールが届きます。

申請

キャンセル



⑩メールに記載のIDPSを入力し、調査表作成ページへログイン

## 活用効果調査表の作成・登録

対象技術 \*\*-\*\*\*\*\*

ログインID

パスワード

ログイン

①新技術活用計画書・実施報告書、活用効果調査表（施工者）に必要事項を入力し登録。



※120分間でタイムアウトします。作成の都度、一時保存を行ってください。一時保存は画面上部メニュー「一時保存」から行えます。

登録番号  -

新技術名称

比較する従来技術

組織機関名

部署・事務所名

工事名

活用等の型

⑦で入力した内容が記載されています。

タブを選択すると各項目の入力画面が表示されます。

計画書記入完了 ※「新技術活用計画書」部分の記入が完了したら、チェックを入れて下さい。  
※新技術活用計画書部分：  で塗りつぶした項目（「作成日」～「施工場所」、活用理由）

実施報告書記入完了 ※「実施報告書」部分の記入が完了したら、チェックを入れて下さい。  
※実施報告書部分：  で塗りつぶした項目（「施工概要」～「作業環境」）

作成日

発注者名

※各調査表に、記入完了という項目が設定されています。「登録」ボタン選択前に、チェックが入っていることを確認してください。