

検査前協議チェックシート(工事用)

	実施日 平成 年 月 日
工事名	
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
工事番号	

(1) 検査実施場所・予定日時

検査実施場所	
予定日時	平成 年 月 日 : ~ :

(2) 電子成果品により検査を行う場合の書類の範囲

対象書類	管理ファイルの内容チェック	印刷出力との内容照合チェック	電子データによる書類審査
工事管理情報ファイル			
図面管理ファイル			
図面ファイル			
特記仕様書オリジナルファイル			
打合せ簿管理ファイル			
打合せ簿オリジナルファイル			
施工計画書管理ファイル			
施工計画書オリジナルファイル			
写真属性情報ファイル			
工事写真ファイル			
参考図ファイル			
その他管理ファイル			
その他オリジナルファイル			

電子成果品対象にチェックを付け、チェックする範囲に対して を付ける。

(3) 検査時使用機器

項 目	内 容	手配実施者
パソコン		発注者 受注者
モニターサイズ		発注者 受注者
解像度		発注者 受注者
プリンタ		発注者 受注者

(4) 検査用ソフトウェア

検査対象	検査時使用ソフトウェア名	手配実施者
工事管理ファイル 発注図面管理ファイル 打合せ簿管理ファイル 施工計画書管理ファイル 完成図面管理ファイル 写真情報管理ファイル その他管理ファイル	(Ver.)	発注者 受注者
工事写真ファイル 参考図ファイル	(Ver.)	発注者 受注者
発注図面ファイル 完成図面ファイル (CAD データ)	(Ver .)	発注者 受注者
各種工事書類ファイル (ワープロ)	(Ver.)	発注者 受注者
表計算ファイル (表計算ソフト)	(Ver.)	発注者 受注者
その他	(Ver.)	発注者 受注者

*:受注者が検査用ソフトウェアを用意する場合には、納品用の CD-R に格納して提出すること

(5) 機器の操作

検査には以下に示す受注者操作補助員が同席するものとし、検査官の求めに応じて電子データの内容をパソコンの画面に表示、あるいはプリンターに出力する。

操作補助員氏名	
部署名	
連絡先(電話番号)	
連絡先(e-mail)	

*:受注者操作補助員は、検査に先立ち上記ソフトウェアの操作方法を習得しておくこと

(6) 検査の準備と実施(再確認)

<p>検査機器等の準備</p>	<p>検査機器（PC、プリンタなど）の準備（原則 発注者） 設置状況の確認（検査会場、電源等） 検査PCに必要なアプリケーションの準備 ・アクロバットリーダー ・SXFブラウザ ・電子納品チェックシステム ・その他（ ）</p>
<p>成果品の内容</p>	<p>電子成果品（ ） 紙などの従来形式の成果品（受注者：内容を下記に記載）</p>
<p>電子成果品の 対象書類準備</p>	<p>電子成果品の対象書類の準備（発注者が準備：内容を下記に記載） 検査を円滑に実施するため発注者が準備する物（内容を下記に記載） 検査を円滑に実施するため受注者が準備する物（内容を下記に記載）</p>

(7) その他

--